



QUY TRÌNH

Xử lý tiêu thương vi phạm Nội quy chợ hoặc Hợp đồng
(Kèm theo Quyết định số: 38/QĐ-QLC ngày 21 tháng 10 năm 2025
của Ban Quản lý chợ Bến Tre)

Số lần vi phạm	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Lần thứ I	<p>Khi Đội, Tổ, Phụ trách các chợ phát hiện cá nhân hoặc tổ chức thực hiện hoạt động kinh doanh trong khu vực thuộc phạm vi quản lý của chợ và đang trong thời gian thực hiện Hợp đồng có hành vi vi phạm Nội quy chợ hoặc Hợp đồng đã ký với Ban Quản lý chợ Bến Tre.</p> <p>Bước 1: Lập Biên bản vi phạm (theo mẫu), đề nghị tiêu thương khắc phục hậu quả, thực hiện đúng Nội quy chợ, Hợp đồng đã ký.</p> <p>Biên bản vi phạm được lập thành 02 bản (kèm hình ảnh vi phạm, file ghi âm nếu có), tiêu thương vi phạm 01 giữ bản, gửi về Tổ Văn phòng 01 bản.</p> <p>Thời gian để tiêu thương khắc phục hậu quả: 03 ngày làm việc tính từ ngày lập Biên bản.(01 ngày đối với trường hợp tiêu thương vi phạm về nội dung bày bán lấn chiếm)</p> <p>Bước 2: Đội, Tổ, Phụ trách các chợ theo dõi việc khắc phục vi phạm của cá nhân, tổ chức, trong thời gian 03 ngày làm việc, nếu chưa hoàn thành việc khắc phục hậu quả thì Đội, Tổ, Phụ trách các chợ tiến hành lập Biên bản vi phạm lần 2.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Đội, Tổ, Phụ trách các chợ lập Biên bản, yêu cầu tiêu thương vi phạm ký vào Biên bản.- Tổ Văn phòng lưu hồ sơ xử lý vi phạm.	<ul style="list-style-type: none">- Thực hiện ngay khi hộ vi phạm- Thực hiện khi nhận được Biên bản vi phạm.
Lần thứ II	<p>Nếu tiêu thương chưa hoàn thành việc khắc phục hậu quả trong thời gian quy định ghi trong Biên bản lập lần 1 hoặc đã hoàn thành việc khắc phục hậu quả đúng thời gian quy định nhưng trong thời hạn 12 tháng, tái phạm hành vi vi phạm đã nêu trong Biên bản lần thứ 1 thì Đội, Tổ, Phụ trách các chợ tiến hành lập Biên bản vi phạm lần thứ 2.</p> <p>Bước 1: Đội, Tổ, Phụ trách các chợ tiến hành lập Biên bản vi phạm lần thứ 2, đề nghị tiêu thương khắc phục hậu quả, thực hiện đúng Nội quy chợ, Hợp đồng đã ký.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Đội, Tổ, Phụ trách các chợ lập Biên bản vi phạm lần thứ 2 và trao Quyết định xử phạt (kèm Biên bản nhận Quyết định)- Lãnh đạo Đội, Tổ trưởng, Phụ trách các chợ lập Tờ trình gửi về Tổ Văn phòng.- Tổ Văn phòng xem xét tham mưu Lãnh đạo	<ul style="list-style-type: none">- Thực hiện khi hết thời gian đã nêu trong Biên bản lần 1 hoặc phát hiện hành vi tái phạm của tiêu thương.- Trong ngày lập biên bản vi phạm lần 2- 02 ngày làm việc kể từ khi nhận được Biên bản vi phạm,



	<p>- Biên bản vi phạm được lập thành 02 bản, tiểu thương vi phạm 01 giữ bản, gửi về Tổ Văn phòng 01 bản kèm theo Tờ trình đề nghị xử lý.</p> <p>Bước 2: Lãnh đạo Đội, Tổ trưởng, Phụ trách các chợ lập Tờ trình gửi về Tổ Văn phòng xem xét trình Lãnh đạo Ban Quản lý chợ Bến Tre ban hành Quyết định xử phạt vi phạm với hình thức: cảnh cáo và tạm ngừng cung cấp điện, nước sinh hoạt (nếu có) trong thời gian 03 ngày tính từ ngày Quyết định có hiệu lực thi hành.</p> <p>- Thời gian để tiểu thương khắc phục hậu quả: 03 ngày làm việc tính từ ngày Quyết định có hiệu lực thi hành.</p> <p>Bước 3: Đội, Tổ, Phụ trách các chợ theo dõi việc khắc phục vi phạm của cá nhân, tổ chức, trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày Quyết định xử phạt có hiệu lực, nếu chưa hoàn thành việc khắc phục hậu quả thì Đội, Tổ, Phụ trách các chợ tiến hành lập Biên bản vi phạm lần 3.</p>	<p>ban hành Quyết định xử phạt. Lưu hồ sơ xử lý vi phạm.</p>	<p>Tờ trình của Đội trưởng, Tổ trưởng, Phụ trách các chợ.</p>
<p>Lần thứ III (hình thức xử lý đình chỉ hoạt động kinh doanh)</p>	<p>Nếu tiểu thương chưa hoàn thành việc khắc phục hậu quả trong thời gian đã ghi trong Quyết định cảnh cáo hoặc đã hoàn thành việc khắc phục hậu quả đúng thời gian quy định nhưng trong thời hạn 12 tháng, tái phạm hành vi vi phạm đã nêu trong Quyết định cảnh cáo thì Đội, Tổ, Phụ trách các chợ tiến hành lập Biên bản vi phạm lần thứ 3.</p> <p>Bước 1: Đội, Tổ, Phụ trách các chợ tiến hành lập Biên bản vi phạm lần thứ 3, đề nghị tiểu thương khắc phục hậu quả, thực hiện đúng Nội quy chợ, Hợp đồng đã ký.</p> <p>- Biên bản vi phạm được lập thành 02 bản, tiểu thương vi phạm 01 giữ bản, gửi về Tổ Văn phòng 01 bản kèm theo Tờ trình đề nghị xử lý.</p> <p>Bước 2: Lãnh đạo Đội, Tổ trưởng, Phụ trách các chợ lập Tờ trình gửi về Tổ Văn phòng xem xét trình Lãnh đạo Ban Quản lý chợ Bến Tre ban hành Quyết định xử phạt vi phạm với hình thức: tạm đình chỉ kinh doanh trong</p>	<p>- Đội, Tổ, Phụ trách các chợ lập Biên bản vi phạm lần thứ 3 và trao Quyết định xử phạt (kèm Biên bản nhận Quyết định)</p> <p>- Lãnh đạo Đội, Tổ trưởng, Phụ trách các chợ lập Tờ trình gửi về Tổ Văn phòng.</p> <p>- Tổ Văn phòng xem xét tham mưu Lãnh đạo ban hành Quyết định xử phạt. Lưu hồ sơ xử lý vi phạm.</p>	<p>- Thực hiện ngay khi hết thời gian đã nêu trong Quyết định xử phạt cảnh cáo hoặc phát hiện hành vi tái phạm của tiểu thương.</p> <p>- Trong ngày lập Biên bản vi phạm lần 3.</p> <p>- 02 ngày làm việc kể từ khi nhận được Biên bản vi phạm, Tờ trình của Đội trưởng, Tổ trưởng, Phụ trách các chợ.</p>

	<p>thời gian 07 ngày và tạm ngừng cung cấp điện, nước sinh hoạt (nếu có)</p> <p>Thời gian để tiêu thương khắc phục hậu quả: 07 ngày làm việc tính từ ngày Quyết định có hiệu lực thi hành.</p> <p>Bước 3: Đội, Tổ, Phụ trách các chợ theo dõi việc khắc phục vi phạm của cá nhân, tổ chức, trong thời gian đã nêu trong Quyết định xử phạt vi phạm bằng hình thức tạm đình chỉ kinh doanh, nếu chưa hoàn thành việc khắc phục hậu quả thì Đội, Tổ, Phụ trách các chợ tiến hành lập Biên bản vi phạm lần 4.</p>		
<p>Lần thứ IV (thu hồi địa điểm kinh doanh)</p>	<p>Nếu tiêu thương chưa hoàn thành việc khắc phục hậu quả trong thời gian đã ghi trong Quyết định tạm đình chỉ kinh doanh hoặc đã hoàn thành việc khắc phục hậu quả đúng thời gian quy định nhưng trong thời hạn 12 tháng, tái phạm hành vi vi phạm đã nêu trong Quyết định tạm đình chỉ kinh doanh thì Đội, Tổ, Phụ trách các chợ tiến hành lập Biên bản vi phạm lần thứ 4.</p> <p>Bước 1: Đội, Tổ, Phụ trách các chợ tiến hành lập Biên bản vi phạm lần thứ 4.</p> <p>Biên bản vi phạm được lập thành 02 bản, tiêu thương vi phạm 01 giữ bản, gửi về Tổ Văn phòng 01 bản kèm theo Tờ trình đề nghị xử lý.</p> <p>Bước 2: Lãnh đạo Đội, Tổ trưởng, Phụ trách các chợ lập Tờ trình gửi về Tổ Văn phòng xem xét trình Lãnh đạo Ban Quản lý chợ Bến Tre ban hành Quyết định xử phạt vi phạm với hình thức: thu hồi quầy.</p> <p>Bước 3: Đội, Tổ, Phụ trách các chợ trao Quyết định thu hồi quầy cho tiêu thương và theo dõi quá trình thực hiện những nội dung nêu trong Quyết định.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Đội, Tổ, Phụ trách các chợ lập Biên bản vi phạm lần thứ 4 và trao Quyết định thu hồi quầy (kèm Biên bản nhận Quyết định) - Lãnh đạo Đội, Tổ trưởng, Phụ trách các chợ lập Tờ trình gửi về Tổ Văn phòng. - Tổ Văn phòng xem xét tham mưu Lãnh đạo ban hành Quyết định xử phạt. Lưu hồ sơ xử lý vi phạm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện ngay khi hết thời gian đã nêu trong Quyết định xử phạt bằng hình thức tạm đình chỉ kinh doanh hoặc phát hiện hành vi tái phạm của tiêu thương. - Trong ngày lập Biên bản vi phạm lần 4. - 02 ngày làm việc kể từ khi nhận được Biên bản vi phạm, Tờ trình của Đội trưởng, Tổ trưởng, Phụ trách các chợ.

