

An Hội, ngày 13 tháng 10 năm 2025

**BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG  
BAN QUẢN LÝ CHỢ BẾN TRE**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 33/QĐ-QLC ngày 13 tháng 10 năm 2025 của Ban Quản lý chợ Bến Tre)

**I. Phân công nhiệm vụ Tổ Hành chính – Nghiệp vụ:**

TT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ	Trình độ chuyên môn	Phân công nhiệm vụ	Ghi chú
		Nam	Nữ				
01	Trần Thị Tuyền		29/9/1984	Tổ trưởng	Đại học Kế toán	<p>Là người điều hành mọi công việc của Tổ Hành chính – Nghiệp vụ. Có trách nhiệm phân công, đôn đốc các thành viên trong Tổ thực hiện nhiệm vụ chung và nhiệm vụ chuyên môn của từng cá nhân phụ trách, được phép thừa lệnh Ban lãnh đạo yêu cầu các Đội, Tổ có liên quan chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho các cuộc họp, hội nghị và phục vụ tiếp khách các nơi khác đến cơ quan liên hệ làm việc, tham quan học tập kinh nghiệm. Tổ trưởng trực tiếp điều hành những công việc cụ thể như sau:</p> <p>Theo dõi trực tiếp, thẩm định trước các văn bản chuyên môn của các thành viên Tổ Hành chính – Nghiệp vụ khi trình Ban lãnh đạo ký tên và theo dõi nhắc nhở các thành viên chuyên môn thực hiện đến khi có kết quả.</p> <p>Chuẩn bị nội dung, chương trình các cuộc họp, hội nghị của cơ quan, đồng thời thừa lệnh Ban lãnh đạo triệu tập cán bộ, công nhân viên chức, lao động trong cơ quan về dự họp, hội nghị đúng thành phần theo yêu cầu của lãnh đạo. Sắp xếp lịch làm việc, lịch trực hàng tuần, hàng tháng của Ban lãnh đạo.</p>	VC

TT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ	Trình độ chuyên môn	Phân công nhiệm vụ	Ghi chú
		Nam	Nữ				
						<p>Tham mưu cho thủ trưởng đơn vị giải đáp thắc mắc, kiến nghị của nhân dân; tiếp nhận đơn thư tố cáo, khiếu nại của nhân dân, viên chức và người lao động trong đơn vị, báo cáo Ban lãnh đạo cơ quan xem xét và sắp xếp lịch họp giải quyết đúng theo luật định.</p> <p>Phụ trách theo dõi việc vận hành trang thông tin điện tử của Ban Quản lý chợ, phân công thành viên theo dõi, truy cập bổ sung dữ liệu, hình ảnh, bài viết .....</p> <p>Tham mưu cho Ban lãnh đạo xây dựng các quy trình thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị hoặc phân công các thành viên trong tổ thực hiện các quy trình có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của tổ</p> <p>Chịu trách nhiệm chung trong mọi việc điều hành của Tổ Hành chính – Nghiệp vụ trước Trưởng ban và Ban lãnh đạo. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban lãnh đạo phân công.</p>	
02	Võ Tường Vân		08/11/1984	Kế toán thu	Đại học Kế toán	<p>Tham mưu thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.</p> <p>Tổng hợp, lập và quản lý toàn bộ sổ bộ các nguồn thu như: Thu lệ phí, thu dịch vụ cho thuê điện tích bán hàng, thu dịch vụ vệ sinh và các thu dịch vụ khác. Tham mưu đề xuất việc khai thác các nguồn thu của cơ quan theo quy định hiện hành. Kết hợp với phụ trách kế toán cập nhật bộ thu cho thuê điện tích bán hàng tại các chợ nếu có thay đổi bộ thu ký quỹ thẻ chân của chợ.</p> <p>Kiểm tra, nhắc nhở các bộ phận trực thuộc cơ quan nộp tiền các nguồn thu đã thu được về thủ quỹ cơ quan theo quy định, tránh tình trạng thất thoát tiền mặt.</p> <p>Tham gia kiểm tra, ghi biên bản, chuẩn bị hồ sơ kiểm</p>	VC

TT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ	Trình độ chuyên môn	Phân công nhiệm vụ	Ghi chú
		Nam	Nữ				
						<p>tra khi kiểm tra tài chính định kỳ, đột xuất công tác thu phí, thu dịch vụ cho thuê mặt bằng, dịch vụ vệ sinh và các dịch vụ khác ở các chợ. Báo cáo số nợ tồn đọng ở các chợ theo định kỳ hàng tháng để Ban lãnh đạo kịp thời chỉ đạo giải quyết.</p> <p>Quản lý hóa đơn điện tử, cùi vé biên lai thu theo đúng quy định. Định kỳ lập báo cáo với cơ quan thuế về tình hình sử dụng biên lai thu phí, lệ phí của cơ quan. Đồng thời chủ động phối hợp liên hệ với thuế khi có những vấn đề liên quan đến Thuế.</p> <p>Tham mưu lập kế hoạch chuẩn bị đầy đủ hóa đơn điện tử, cùi vé biên lai để đáp ứng công tác thu của trong đơn vị, theo dõi cấp phát cho các chợ, cùi vé biên lai thu sau khi đã quyết toán xong lên danh mục, đóng hộp và chuyển cho bộ phận lưu trữ.</p> <p>Tham mưu ký và thực hiện theo dõi, quản lý hợp đồng với các tiểu thương về việc thuê, sử dụng điểm kinh doanh theo phương án khai thác, bố trí, sắp xếp khu vực kinh doanh, sử dụng điểm kinh doanh tại chợ và các dịch vụ khác theo quy định của pháp luật. Chịu trách nhiệm về thực hiện các quy trình của nguồn thu dịch vụ của đơn vị. Lập bộ thu dịch vụ cho thuê điện tích bán hàng và dịch vụ vệ sinh hàng năm ở các chợ đúng theo quy định.</p> <p>Theo dõi các hợp đồng có thời hạn và tham mưu cho Ban lãnh đạo thực hiện lập lại hợp đồng có thời hạn, nếu phải tổ chức đấu giá cho thuê điện tích bán hàng, dịch vụ cho thuê khác của đơn vị thì tiến hành soạn thảo, lập quy trình, lưu giữ quy trình đấu giá và theo dõi việc thực hiện hợp đồng sau khi có kết quả đấu giá theo quy định.</p> <p>Theo dõi tiền đặt trước thực hiện hợp đồng của tiểu</p>	

TT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ	Trình độ chuyên môn	Phân công nhiệm vụ	Ghi chú
		Nam	Nữ				
						<p>thương và các đối tác có liên quan tại các chợ</p> <p>Phối hợp với phụ trách kế toán thực hiện nhiệm vụ kế toán tài chính theo quy định của Luật Kế toán.</p> <p>Hỗ trợ tính tiền nguồn thu hộ - chi hộ như: Điện, nước của các hộ kinh doanh và tính chi phí tiền điện, nước của đơn vị; kiểm tra nguồn thu hộ - chi hộ tiền điện, nước các chợ.</p> <p>Tham mưu tốt cho Tổ trưởng và Ban lãnh đạo trong nhiệm vụ được phân công khi có yêu cầu.</p> <p>Chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được phân công trước Tổ trưởng và Ban lãnh đạo đơn vị.</p> <p>Tham mưu tốt và thực hiện công việc khác (nếu có) do Ban lãnh đạo và Tổ trưởng phân công khi có yêu cầu...</p>	
03	Nguyễn Thị Thanh Loan		21/4/1984	Thủ quỹ - văn thư	Trung cấp kế toán	<p>Tham mưu thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật hiện hành.</p> <p>hạn và giữ toàn bộ các nguồn tiền thu được của cơ quan đúng theo phiếu thu của kế toán.</p> <p>Chi tiền phục vụ cho các hoạt động trong cơ quan đúng theo phiếu chi của kế toán.</p> <p>Cập nhật vào quỹ tiền mặt số tiền thu, chi theo đúng quy định hiện hành.</p> <p>Đăng nộp tiền vào Kho bạc, Ngân hàng; không để tiền mặt tại quỹ cơ quan quá mức quy định (20.000.000 đồng/ngày).</p> <p>Thường xuyên đối chiếu với các kế toán để xác định chính xác số dư tiền mặt tại quỹ cơ quan.</p> <p>Chịu trách nhiệm trong mọi trường hợp thất thoát tiền của cơ quan (kể cả trường hợp nhận nhầm tiền giả).</p>	VC

TT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ	Trình độ chuyên môn	Phân công nhiệm vụ	Ghi chú
		Nam	Nữ				
						<p>Mua sắm văn phòng phẩm, quản lý, cấp phát phục vụ cho hoạt động của cơ quan và tham gia mua sắm các loại hàng hóa khác khi lãnh đạo cơ quan yêu cầu</p> <p>Phối hợp với phụ trách kế toán thực hiện nhiệm vụ tài chính kế toán theo quy định.</p> <p>Tiếp nhận công văn đến chuyên cho Ban lãnh đạo xem xét xử lý, ghi chép vào sổ theo dõi, đóng dấu chuyên công văn đi trên hệ thống quản lý văn bản điều hành Ioffic (kể cả văn bản giấy), chịu trách nhiệm về phần lưu trữ, không được làm thất thoát, phải bảo quản cập nhật đầy đủ.</p> <p>Cung cấp văn bản đến, văn bản đi khi Ban lãnh đạo yêu cầu.</p> <p>Đăng ký mua báo chí hàng quý cho cơ quan và các loại tài liệu khi có yêu cầu.</p> <p>Trực tiếp phát hành các thư mời, các văn bản đến đơn vị, đội, tổ và các cá nhân theo yêu cầu của Tổ trưởng và Ban lãnh đạo đơn vị.</p> <p>Lưu giữ cùi vé biên lai đã quyết toán xong, các văn bản, hồ sơ hết thời gian lưu trữ... Để tham mưu lập kế hoạch tiêu hủy theo quy định hiện hành.</p> <p>Theo dõi, nhắc nhở các bộ phận lập danh mục, gọi hồ sơ lưu trữ cho văn thư theo đúng qui định Luật lưu trữ.</p> <p>Tham mưu tốt cho Tổ trưởng và Ban lãnh đạo trong nhiệm vụ được phân công.</p> <p>Chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được phân công trước Tổ trưởng và Ban lãnh đạo đơn vị.</p> <p>Thực hiện công việc khác (nếu có) do Ban lãnh đạo và Tổ trưởng phân công khi có yêu cầu.</p>	

TT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ	Trình độ chuyên môn	Phân công nhiệm vụ	Ghi chú
		Nam	Nữ				
04	Đặng Thị Trúc Phương		11/9/1990	Phụ trách kế toán	Cử nhân kế toán	<p>Tham mưu thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật hiện hành.</p> <p>Giúp Ban lãnh đạo cơ quan quản lý tài chính, đề xuất ý kiến với Ban lãnh đạo đối với những công việc có liên quan về tài chính và thực hiện những công việc cụ thể như sau:</p> <p>Lập dự toán thu, chi và soạn thảo quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm. Kiến nghị và đề xuất biện pháp tăng thu, tiết kiệm chi tại đơn vị.</p> <p>Kiểm tra hồ sơ, thanh quyết toán các công trình xây dựng đã hoàn thành đưa vào sử dụng, kịp thời gian, đúng quy định, không để chậm trễ gây phiền hà (các công trình theo danh mục phê duyệt từ nguồn vốn chi sự nghiệp có tính chất đầu tư hàng năm); ghi tăng tài sản theo đúng quy định. Lưu giữ hồ sơ quyết toán công trình sau khi đã được thanh, quyết toán theo quy định.</p> <p>Theo dõi tổng hợp kết quả thu, kết quả chi và lập báo cáo quyết toán tài chính, thuế hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm và các văn bản có liên quan đến lĩnh vực tài chính theo đúng quy định hiện hành, chịu trách nhiệm số liệu tài chính của đơn vị.</p> <p>Trực tiếp thực hiện thủ tục, quản lý, tổng hợp, cập nhật bộ thu tiền ký quỹ thế chân của hộ kinh doanh ở các chợ.</p> <p>Chủ trì phối hợp cùng bộ phận xây dựng cơ bản theo dõi, cập nhật tài sản kết cấu hạ tầng chợ được thống kê, kế toán đầy đủ về hiện vật và giá trị; thực hiện trích khấu hao, tính hao mòn tài sản; bảo trì tài sản theo quy định của pháp luật. Các đối tượng được giao quản lý tài sản kết cấu hạ tầng chợ theo quy định tại khoản 1, khoản 2</p>	VC

TT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ	Trình độ chuyên môn	Phân công nhiệm vụ	Ghi chú
		Nam	Nữ				
						<p>Điều 15 Nghị định 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024 và tổ chức có liên quan thực hiện kế toán theo quy định hiện hành. (mở sổ sách theo dõi, trích khấu hao, tính hao mòn tài sản các chợ của cơ quan, tổ chức kiểm kê tài sản đúng định kỳ; Thực hiện thanh lý, hủy, điều chuyển tài sản, thiết bị của đơn vị ...).</p> <p>Phối hợp cùng bộ phận xây dựng cơ bản thực hiện lưu trữ hồ sơ quản lý, kế toán và bảo trì tài sản kết cấu hạ tầng chợ theo quy định của pháp luật hiện hành:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Hồ sơ liên quan đến việc hình thành, biến động tài sản: Quyết định giao, điều chuyển tài sản của cơ quan, người có thẩm quyền; biên bản giao nhận tài sản; Lưu trữ hồ sơ bản gốc (nếu có).</li> <li>+ Hồ sơ pháp lý về đất: những hồ sơ có liên quan như Quyết định giao đất, cho thuê đất; Hợp đồng thuê đất đều lưu trữ hồ sơ gốc (nếu có) hoặc file pdf mộc đỏ; Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất (lưu trữ bản gốc).</li> <li>+ Các hồ sơ, tài liệu khác có liên quan đến công tác tài chính theo quy định của pháp luật.</li> </ul> <p>Cung cấp hồ sơ, giải trình số liệu kế toán cho Ban lãnh đạo và các đơn vị khi có yêu cầu (nhưng phải được thủ trưởng cơ quan đồng ý).</p> <p>Kiểm tra tồn quỹ tiền mặt, tiền gửi Ngân hàng, Kho bạc của đơn vị hàng ngày và cuối tháng; theo dõi các khoản tạm ứng.</p> <p>Thường xuyên đôn đốc, đối chiếu sổ sách kế toán với kế toán thu, kế toán chi, kiểm quỹ tiền mặt định kỳ hoặc đột xuất, nhắc nhở thủ quỹ nộp tiền vào tài khoản của</p>	

TT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ	Trình độ chuyên môn	Phân công nhiệm vụ	Ghi chú
		Nam	Nữ				
						<p>Ban Quản lý chợ theo quy định. Chịu trách nhiệm lưu trữ toàn bộ chứng từ gốc, hồ sơ thanh toán, quyết toán, sổ sách kế toán và báo cáo quyết toán tài chính của cơ quan theo luật định.</p> <p>Liên hệ với các ngành chức năng như: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Ngân hàng, thuế, Kho bạc về chuyên môn và giải quyết các vấn đề có liên quan về tài chính của đơn vị.</p> <p>Hàng năm xây dựng kế hoạch kiểm tra tài chính của đơn vị, trình Ban lãnh đạo phê duyệt kế hoạch. Chủ động trong việc thực hiện kế hoạch và tổng hợp báo cáo khi kết thúc kế hoạch kiểm tra. Kịp thời tham mưu xử lý các sai phạm và các giải pháp để ngăn ngừa sai phạm (nếu có).</p> <p>Tham mưu kịp thời cho Ban lãnh đạo thực hiện hợp đồng mua bảo hiểm cháy nổ bắt buộc theo quy định.</p> <p>Tham mưu và lập kế hoạch mua sắm tài sản không qua đấu thầu.</p> <p>Chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được phân công trước Tổ trưởng và Ban lãnh đạo cơ quan.</p> <p>Tham mưu tốt và thực hiện các công việc khác (nếu có) do Ban lãnh đạo và Tổ trưởng phân công khi có yêu cầu...</p>	
05	Hồ Ngọc Trọng	24/12/1988		XDCB	ĐH XDDD&CN	<p><b>Lĩnh vực xây dựng:</b></p> <p>Tham mưu thực hiện quy trình đầu tư, sửa chữa theo quy định của pháp luật hiện hành.</p> <p>Tham mưu thực hiện quy trình cải tạo, nâng cấp, duy tu, bảo dưỡng cơ sở vật chất, hạng mục công trình của chợ theo quy định;</p>	VC

TT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ	Trình độ chuyên môn	Phân công nhiệm vụ	Ghi chú
		Nam	Nữ				
						<p>Tham mưu lập phương án khai thác, bố trí, sắp xếp khu vực kinh doanh, sử dụng điểm kinh doanh tại chợ và thông báo cho Ủy ban nhân dân cấp có thẩm quyền;</p> <p>Tham mưu kế hoạch thực hiện bố trí, sắp xếp thương nhân sử dụng điểm kinh doanh theo phương án khai thác, bố trí, sắp xếp khu vực kinh doanh, sử dụng điểm kinh doanh tại chợ.</p> <p>Tham mưu xây dựng và thực hiện hoàn thành tốt kế hoạch đầu tư công trung hạn và hàng năm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.</p> <p>Tham mưu trình tự, thủ tục lập, phê duyệt kế hoạch và dự toán kinh phí bảo trì tài sản kết cấu hạ tầng chợ thực hiện theo quy định của pháp luật.</p> <p>Phối hợp với các đội trưởng, phụ trách chợ triển khai kế hoạch xây dựng mới, sửa chữa nâng cấp các công trình theo quy trình. Kiểm tra giá vật tư, hàng hóa của các công trình xây dựng.</p> <p>Liên hệ đơn vị tư vấn lập hồ sơ thiết kế, dự toán các công trình trình phê duyệt.</p> <p>Lập kế hoạch lựa chọn nhà thầu hoặc đấu thầu, lập hồ sơ mời thầu trình phê duyệt.</p> <p>Tham mưu thực hiện kế hoạch lựa chọn nhà thầu, chỉ định thầu hoặc đấu thầu (thông báo mời thầu, giao, bán và nhận hồ sơ dự thầu. Chuẩn bị các thủ tục cần thiết để mở thầu).</p> <p>Đăng tải Kế hoạch lựa chọn nhà thầu lên trang Web hệ thống mạng đấu thầu quốc gia; thực hiện quy trình đấu thầu, mở thầu, gia hạn thời gian mở thầu, tham mưu Chủ đầu tư phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu, đăng tải</p>	

TT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ	Trình độ chuyên môn	Phân công nhiệm vụ	Ghi chú
		Nam	Nữ				
						<p>thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu theo quy định.</p> <p>Tổng hợp báo cáo kết quả lựa chọn nhà thầu hoặc đấu thầu trình phê duyệt.</p> <p>Theo dõi, giám sát việc thực hiện các hợp đồng gói thầu tư vấn và xây dựng công trình.</p> <p>Tham gia nghiệm thu, thanh lý hợp đồng tư vấn xây dựng và xây dựng công trình.</p> <p>Lập hồ sơ thanh toán, quyết toán các công trình đầu tư theo quy định; bàn giao hồ sơ Quyết toán công trình cho Phụ trách Kế toán lưu trữ và cập nhật tài sản</p> <p>Thực hiện quy trình sửa chữa thường xuyên, liên hệ đơn vị thi công sửa chữa tài sản khi có sự cố hư hỏng.</p> <p>Kiểm tra và tổng hợp chuyển giao hồ sơ các hạng mục sửa chữa thường xuyên cho kế toán chi thanh toán và lưu trữ.</p> <p>Theo dõi, giám sát việc sử dụng, quản lý các công trình xây dựng của đơn vị trong thời gian bảo hành công trình. Liên hệ với đơn vị thi công khắc phục sửa chữa trong thời gian công trình còn bảo hành.</p> <p>Chủ trì phối hợp cùng Phụ trách kế toán thực hiện lưu trữ hồ sơ quản lý và bảo trì tài sản kết cấu hạ tầng chợ theo quy định của pháp luật hiện hành:</p> <p>+ Hồ sơ liên quan đến việc hình thành, biến động tài sản: Quyết định giao, điều chuyển tài sản của cơ quan, người có thẩm quyền; biên bản giao nhận tài sản; Lưu trữ bản photo bản gốc gửi Phụ trách kế toán lưu.</p> <p>+ Hồ sơ pháp lý về đất (Quyết định giao đất, cho thuê đất; Hợp đồng thuê đất; Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất); Lưu trữ bản photo bản</p>	

TT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ	Trình độ chuyên môn	Phân công nhiệm vụ	Ghi chú
		Nam	Nữ				
						<p>gốc gửi Phụ trách kế toán lưu.</p> <p>+ Các hồ sơ, tài liệu khác có liên quan đến công tác xây dựng.</p> <p>Phối hợp với phụ trách kế toán kiểm kê tài sản hàng năm và đột xuất, tổ chức quy trình thanh lý tài sản (nếu có), giải trình số liệu và chuẩn bị hồ sơ phục vụ cho công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm toán các công trình xây dựng (nếu có).</p> <p>Phối hợp với kế toán thu kiểm tra bộ thu theo sơ đồ bố trí sắp xếp của các chợ hàng năm, đảm bảo thu đúng, thu đủ diện tích các chợ tránh thất thoát, lãng phí.</p> <p>Phối hợp với cơ quan chức năng kiểm tra hoạt động của Bến thủy nội địa. Lập hồ sơ gia hạn hoạt động hàng năm của Bến thủy nội địa theo quy định.</p> <p>Tham mưu và lập kế hoạch mua sắm tài sản thông qua đấu thầu.</p> <p><b>Lĩnh vực Phòng cháy chữa cháy</b></p> <p>Chủ trì phối hợp với Đội, Tổ, Phụ trách các chợ xây dựng, trình phê duyệt Phương án phòng cháy chữa cháy, Phương án cứu nạn cứu hộ cho các chợ theo quy định.</p> <p>Tham mưu xây dựng Kế hoạch Phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ hàng năm của đơn vị, xây dựng báo cáo về công tác PCCC, CNCN hàng quý, năm.</p> <p>Liên hệ với đơn vị chuyên môn bảo trì, sửa chữa thiết bị PCCC đã được trang bị tại các chợ.</p> <p>Lưu trữ hồ sơ phòng cháy chữa cháy của đơn vị.</p> <p><b>Lĩnh vực môi trường:</b></p> <p>Liên hệ với đơn vị chuyên môn lập báo cáo giám sát</p>	

TT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ	Trình độ chuyên môn	Phân công nhiệm vụ	Ghi chú
		Nam	Nữ				
						<p>môi trường hàng năm đối với các chợ có khu xử lý nước thải; sửa chữa, cải tạo, nâng cấp khu xử lý nước thải của các chợ theo yêu cầu; tham mưu hồ sơ cấp giấy phép môi trường cho các chợ theo quy định;</p> <p>Phối hợp với đơn vị chuyên môn hướng dẫn Đội, Tổ, Phụ trách các chợ phương pháp vận hành các khu xử lý nước thải; theo dõi hoạt động các khu xử lý nước thải các chợ kịp thời báo cáo lãnh đạo phụ trách.</p> <p>Chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được phân công trước Tổ trưởng và Ban lãnh đạo đơn vị.</p> <p>Tham mưu tốt và thực hiện công việc khác (nếu có) do Ban lãnh đạo và Tổ trưởng phân công khi có yêu cầu...</p>	
06	Nguyễn Trọng Hoàng	28/02/1980		Hành chính-văn phòng	Cử nhân Luật	<p>Tham mưu thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật hiện hành.</p> <p>Tiếp nhận các văn bản chỉ đạo cấp trên, nghiên cứu soạn thảo các báo cáo, kế hoạch, phương án theo yêu cầu. Nhận báo cáo các Đội, Tổ, phụ trách các chợ, các phân hành liên quan tổng hợp soạn thảo báo cáo tuần, tháng, quý năm hoặc báo cáo các chuyên đề đột xuất khi có yêu cầu.</p> <p>Soạn thảo nội dung các loại văn bản đơn vị cần phát hành như: Tờ trình, đề nghị, thông báo, quyết định, công văn, kế hoạch, báo cáo và các loại văn bản tổng hợp trong lĩnh vực được phân công.</p> <p>Ghi biên bản các cuộc họp, hội nghị, đảm bảo đầy đủ và lưu trữ theo quy định.</p> <p>Tham mưu xây dựng Nội quy chợ theo quy định tại Điều 10 Nghị định 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024.</p> <p>Phổ biến, thông tin về chính sách, pháp luật có liên</p>	NLĐ

TT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ	Trình độ chuyên môn	Phân công nhiệm vụ	Ghi chú
		Nam	Nữ				
						<p>quan đến các Đội, Tổ triển khai cho tiêu thương kinh doanh tại chợ.</p> <p>Phối hợp với cơ quan có chức năng trong việc thực hiện các quy định về: phòng, chống bệnh truyền nhiễm; Bảo vệ tài nguyên nước, an ninh trật tự, an toàn thực phẩm và đo lường trong phạm vi chợ, các khu vực kinh doanh</p> <p>Thực hiện công tác tổ chức của đơn vị:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Quản lý hồ sơ viên chức và người lao động trong cơ quan. Theo dõi diễn biến tiền lương của viên chức, lao động kịp thời đề nghị Tổ trưởng đề xuất họp Hội đồng để xét nâng lương đúng niên hạn.</li> <li>+ Lập các hợp đồng lao động cho nhân viên trong đơn vị, trình Ban lãnh đạo ký kết hợp đồng lao động theo qui định.</li> <li>+ Tham mưu và thực hiện quy trình trong công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật kịp thời đề nghị họp Hội đồng khen thưởng, kỷ luật của cơ quan xét đề nghị về trên quyết định khen thưởng đúng thời gian quy định và xét kỷ luật đối với viên chức và người lao động vi phạm.</li> </ul> <p>Theo dõi công cụ hỗ trợ tại các chợ: dùi cui....</p> <p>Chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được phân công trước Tổ trưởng và Ban lãnh đạo đơn vị.</p> <p>Tham mưu tốt và thực hiện công việc khác (nếu có) do Ban lãnh đạo và Tổ trưởng phân công khi có yêu cầu...</p>	
07	Trần Thị Ngọc Hà		26/8/1986	Kế toán chi	Cử nhân kế toán	<p>Tham mưu thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật hiện hành.</p> <p>Thực hiện các khoản chi trong đơn vị. Kiểm tra chứng</p>	NLD

TT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ	Trình độ chuyên môn	Phân công nhiệm vụ	Ghi chú
		Nam	Nữ				
						<p>từ đúng với nội dung chi thực tế, lập phiếu chi thanh toán tất cả các khoản chi đã tham mưu trình Ban lãnh đạo duyệt chi.</p> <p>Lập ủy nhiệm chi, phiếu chuyên tiền; theo dõi các phiếu chi tạm ứng, nhắc nhở thanh toán theo quy định, không để tạm ứng quá thời gian trong đề nghị tạm ứng được duyệt, kể từ ngày tạm ứng.</p> <p>Chuyển giao tất cả hồ sơ, chứng từ chi cho phụ trách kế toán kiểm tra quyết toán và lưu giữ.</p> <p>Thanh toán tiền lương, tiền công và thực hiện các chính sách, chế độ đối với cán bộ, CNVC-LĐ (BHXH, BHYT, BHLĐ, BHTN).</p> <p>Phối hợp với phụ trách kế toán thực hiện nhiệm vụ tài chính kế toán theo quy định của Luật kế toán.</p> <p>Kiểm tra hồ sơ trình Ban lãnh đạo duyệt chi thanh toán các hạng mục sửa chữa thường xuyên của đơn vị.</p> <p>Theo dõi, kiểm tra và thực hiện các khoản chi trong đơn vị</p> <p>Theo dõi quản lý các hợp đồng thuộc lĩnh vực chi phí cơ quan từ thời gian ký đến khi hết hạn và thanh lý hợp đồng.</p> <p>Chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được phân công trước Tổ trưởng và Ban lãnh đạo đơn vị.</p> <p>Tham mưu tốt và thực hiện công việc khác (nếu có) do Ban lãnh đạo và Tổ trưởng phân công khi có yêu cầu...</p>	

## II. Phân công nhiệm vụ Các Đội, Tổ, Phụ trách chợ:

### 1. Trung tâm thương mại (Đội 1)

TT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ	Trình độ chuyên môn	Phân công nhiệm vụ	Ghi chú
		Nam	Nữ				
01	Nghiêm Xuân Cường	22/10/1976		Đội trưởng	ĐH kinh tế	<p>Tham mưu cho Ban lãnh đạo quản lý và đề xuất phương án quản lý tiểu thương kinh doanh tại chợ được cấp thẩm quyền giao quản lý. Tổ chức thực hiện quản lý tiểu thương, tài sản của đơn vị, tổ chức thực hiện khai thác các quầy trống tại chợ. Chịu trách nhiệm trước Trường ban và pháp luật về mọi hoạt động của Đội theo chức năng, nhiệm vụ được phân công. Thực hiện tham mưu giúp Ban lãnh đạo cơ quan chỉ đạo, theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực công tác được phân công.</p> <p>Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trực tiếp về công tác PCCC, VSMT, ATVSTP công tác xây dựng cơ bản, sắp xếp chợ, kiểm tra quản lý toàn hệ thống điện, chịu trách nhiệm phân công sắp xếp điều động nhân viên và các công việc liên quan đến hoạt động thuộc phạm vi của chợ do mình phụ trách. Giải quyết các đơn xin quầy, đơn trả quầy; giải quyết đơn thư khiếu nại của tiểu thương thuộc phạm vi phụ trách. Trực tiếp chỉ đạo xây dựng, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ công tác tại chợ được phân công; Quản lý bộ thu, nguồn thu tại chợ mình phụ trách. Trực tiếp tổ chức giải tỏa, lập trật tự các tuyến đường chung quanh; Quản lý nhân viên trong đội; tiểu thương tại chợ theo sơ đồ bố trí ngành hàng được phê duyệt, ngành hàng tiểu thương tại chợ quản lý. Quản lý các tài sản của chợ phụ trách, quản lý tài sản công.</p> <p>Trực tiếp theo dõi, nắm tình hình thực tiễn để kịp thời tham mưu, đề xuất với lãnh đạo xem xét, chỉ đạo xử lý; Phối hợp tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện lĩnh vực được phân công theo dõi; Trực tiếp tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên</p>	VC

					<p>môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công. Trực camera giám sát, trực báo cáo sự cố PCCC và thông báo đến Ban lãnh đạo, lãnh đạo Đội và các Đội, Tổ trong đơn vị. Giải tỏa, lập trật tự các tuyến đường trong và chung quanh chợ được phân công...</p> <p>Thực hiện theo sự phân công của Ban lãnh đạo cơ quan.</p>		
02	Nguyễn Xuân Cường	14/4/1987		Đội phó	TNC3	<p>Phụ trách công tác bảo vệ, tổ trưởng PCCC ca ngày, phụ trách vệ sinh môi trường của chợ; Quản lý các nguồn thu của chợ và xử lý nợ đọng; Châm công theo dõi phép; phụ trách công tác hành chính văn phòng đội, giải quyết công việc khi Đội trưởng đi vắng. Kịp thời báo cáo Đội trưởng những vấn đề phát sinh liên quan đến công tác quản lý, phụ trách khu vực tầng lầu về công tác trật tự, không cho hộ kinh doanh chung bày hàng hóa lấn chiếm các lối đi chung. Kiểm tra an toàn việc sử dụng điện, không để hộ kinh doanh tự ý cầu mắc điện, bảo trì tốt các phương tiện PCCC của khu vực, nhắc nhở hộ kinh doanh giữ gìn vệ sinh môi trường của chợ và quản lý hỗ trợ thu phí khu tầng lầu.</p> <p>Phối hợp chỉ đạo xây dựng, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ công tác tại chợ được phân công; tổ chức giải tỏa, lập trật tự các tuyến đường chung quanh; quản lý nhân viên trong đội; tiêu thương tại chợ theo sơ đồ bố trí ngành hành được phê duyệt, ngành hàng tiêu thương tại chợ quản lý. Quản lý các tài sản của chợ phụ trách, quản lý tài sản công. Theo dõi tiêu thương cố định, ngành hàng tiêu thương nơi chợ mình phụ trách kịp thời báo cáo lãnh đạo đội.</p> <p>Thực hiện tốt công tác PCCC, VSMT, ATVSTP và các công việc liên quan đến hoạt động của chợ do mình phụ trách. Trực camera giám sát, trực báo cáo sự cố PCCC và thông báo đến Ban lãnh đạo, lãnh đạo đội và các Đội, Tổ trong đơn vị. Giải tỏa, lập trật tự các tuyến đường trong và chung quanh chợ được phân công...</p>	VC

						Thực hiện theo sự phân công của Đội trưởng và Ban lãnh đạo cơ quan.	
03	Trần Minh Chí	14/12/1977		Đội phó	9/12	<p>Phụ trách phân công điều hành và chịu trách nhiệm mọi hoạt động của ca trực đêm, đi sâu PCCC và công tác kiểm tra an toàn về điện, kiểm tra vệ sinh môi trường chung quanh chợ về đêm; phân công lực lượng hỗ trợ ca ngày chốt giữ các cửa khi đóng cửa chợ. Kịp thời báo cáo Đội trưởng những vấn đề phát sinh liên quan đến công tác quản lý.</p> <p>Phối hợp chỉ đạo xây dựng, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ công tác tại chợ được phân công; tổ chức giải tỏa, lập trật tự các tuyến đường chung quanh; quản lý nhân viên trong đội; tiêu thương tại chợ theo sơ đồ bố trí ngành hàng được phê duyệt, ngành hàng tiêu thương tại chợ quản lý. Quản lý các tài sản của chợ phụ trách, quản lý tài sản công. Theo dõi tiêu thương cố định, ngành hàng tiêu thương nơi chợ mình phụ trách kịp thời báo cáo lãnh đạo Đội</p> <p>Thực hiện tốt công tác PCCC, VSMT, ATVSTP và các công việc liên quan đến hoạt động của chợ do mình phụ trách.</p> <p>Trực camera giám sát, trực báo cáo sự cố PCCC và thông báo đến Ban lãnh đạo, lãnh đạo đội và các Đội, Tổ trong đơn vị. Giải tỏa, lập trật tự các tuyến đường trong và chung quanh chợ được phân công.</p> <p>Thực hiện theo sự phân công của Đội trưởng và Ban lãnh đạo cơ quan.</p>	NLĐ
04	Nguyễn Ngọc Bích	02/8/1969		Tổ trưởng BV	9/12	<p>Phụ trách điều hành trực ca đêm, kiêm quản lý công tác điện và PCCC. Lên lịch kiểm tra và lịch trực đêm, chăm công theo dõi phép; phụ trách kiểm tra máy bơm chữa cháy và cho vận hành hàng ngày theo qui trình. xử lý các vụ việc có liên quan đến kinh doanh. Mở cửa chợ và bàn giao lại cho ca ngày đúng theo qui định.</p> <p>Phối hợp chỉ đạo xây dựng, theo dõi, đôn đốc việc thực</p>	VC

					<p>hiện nhiệm vụ công tác tại chợ được phân công; tổ chức giải tỏa, lập trật tự các tuyến đường chung quanh; quản lý nhân viên trong đội; tiêu thương tại chợ theo sơ đồ bố trí ngành hành được phê duyệt, ngành hàng tiêu thương tại chợ quản lý. Quản lý các tài sản của chợ phụ trách, quản lý tài sản công. Theo dõi tiêu thương cố định, ngành hàng tiêu thương nơi chợ mình phụ-trách kịp-thời báo-cáo-lãnh-đạo Đội.</p> <p>Thực hiện tốt công tác PCCC, VSMT, ATVSTP và các công việc liên quan đến hoạt động của chợ do mình phụ trách.</p> <p>Trục camera giám sát, trực báo cáo sự cố PCCC và thông báo đến Ban lãnh đạo, lãnh đạo đội và các Đội, Tổ trong đơn vị. Giải tỏa, lập trật tự các tuyến đường trong và chung quanh chợ được phân công...</p> <p>Thực hiện theo sự phân công của Lãnh đạo Đội và Ban lãnh đạo cơ quan.</p>	
05	Dương Hoàng Vũ	15/6/1980	NV BV	Kỹ thuật điện	<p>Phụ trách vận hành công tác kỹ thuật điện, hàng tháng, quý có kế hoạch kiểm tra an toàn về điện, theo dõi ghi chỉ số điện tiêu thụ hàng tháng. Bảo trì hoạt động các máy bơm PCCC;</p> <p>Đi thu khu C tăng trệt tiền điện tích, lệ phí vệ sinh, tiền điện, tiền bảo vệ hàng tháng.</p> <p>Quản lý các tài sản của chợ phụ trách, quản lý tài sản công.</p> <p>Theo dõi tiêu thương cố định, ngành hàng tiêu thương nơi khu vực mình phụ trách kịp thời báo cáo lãnh đạo đội.</p> <p>Giải tỏa, lập trật tự các tuyến đường trong và chung quanh chợ được phân công.</p> <p>Theo dõi bộ thu, nguồn thu nơi khu vực phụ trách, phản ảnh kịp thời tiêu thương không nộp tiền thuê mặt bằng, vệ sinh, điện, nước cho lãnh đạo đội có hướng giải quyết.</p> <p>Trục camera giám sát, trực báo cáo sự cố PCCC và thông báo đến lãnh đạo đội và các Đội, Tổ trong đơn vị.</p>	VC

						Thực hiện theo sự phân công của Lãnh đạo đội và Ban lãnh đạo cơ quan.	
06	Phạm Văn Thoi	12/01/1965		NVBV	9/12	<p>Hàng ngày khi vào ca trực có trách nhiệm kiểm tra khu vực được phân công, trước khi ca ngày đóng cửa chợ. Đi kiểm tra công tác PCCC theo sự phân công của lãnh đạo ca, trong ca trực phải thường xuyên kiểm tra bên trong và bên ngoài, nếu có vấn đề gì phải báo ngay lãnh đạo ca trực để xử lý; Vận hành thuận thực các máy bơm chữa cháy. Mở cửa chợ và bàn giao lại cho ca ngày đúng theo qui định.</p> <p>Quản lý các tài sản của chợ phụ trách, quản lý tài sản công.</p> <p>Theo dõi tiêu thương cố định, ngành hàng tiêu thương nơi khu vực mình phụ trách kịp thời báo cáo lãnh đạo Đội.</p> <p>Giải tỏa, lập trật tự các tuyến đường trong và chung quanh chợ được phân công.</p> <p>Trực camera giám sát, trực báo cáo sự cố PCCC và thông báo đến lãnh đạo đội và các Đội, Tổ trong đơn vị.</p> <p>Thực hiện theo sự phân công của Lãnh đạo đội và Ban lãnh đạo cơ quan.</p>	NLĐ
07	Lê Minh Phú	17/02/1982		NVBV	TNC3	<p>Phụ trách khu B tầng trệt về công tác trật tự, không cho hộ kinh doanh chung bày hàng hóa lấn chiếm các lối đi chung. kiểm tra an toàn việc sử dụng điện, không để hộ kinh doanh tự ý cầu mắc điện, bảo trì tốt các phương tiện PCCC của khu vực, đi thu tiền điện tích, lệ phí vệ sinh, tiền điện, tiền bảo vệ hàng tháng, nhắc nhở hộ kinh doanh giữ gìn vệ sinh môi trường của chợ.</p> <p>Quản lý các tài sản của chợ phụ trách, quản lý tài sản công.</p> <p>Theo dõi tiêu thương cố định, ngành hàng tiêu thương nơi khu vực mình phụ trách kịp thời báo cáo lãnh đạo Đội.</p> <p>Giải tỏa, lập trật tự các tuyến đường trong và chung quanh chợ được phân công.</p>	NLĐ

					<p>Theo dõi bộ thu, nguồn thu nơi khu vực phụ trách, phản ánh kịp thời tiêu thương không nộp tiền thuê mặt bằng, vệ sinh, điện, nước cho lãnh đạo đội có hướng giải quyết.</p> <p>Trực camera giám sát, trực báo cáo sự cố PCCC và thông báo đến lãnh đạo đội và các Đội, Tổ trong đơn vị.</p> <p>Thực hiện theo sự phân công của Lãnh đạo đội và Ban lãnh đạo cơ quan.</p>	
08	Nguyễn Lâm Duy	12/5/1983		NVBV	<p>Kỹ sư nuôi trồng thủy sản</p> <p>Phụ trách khu A tăng trệt về công tác trật tự, không cho hộ kinh doanh chung bày hàng hóa lấn chiếm các lối đi chung. kiểm tra an toàn việc sử dụng điện, không để hộ kinh doanh tự ý cầu mắc điện, bảo trì tốt các phương tiện PCCC của khu vực, đi thu tiền điện tích, lệ phí vệ sinh, tiền điện, tiền bảo vệ hàng tháng, nhắc nhở hộ kinh doanh giữ gìn vệ sinh môi trường của chợ.</p> <p>Quản lý các tài sản của chợ phụ trách, quản lý tài sản công.</p> <p>Theo dõi tiêu thương cố định, ngành hàng tiêu thương nơi khu vực mình phụ trách kịp thời báo cáo lãnh đạo đội.</p> <p>Giải tỏa, lập trật tự các tuyến đường trong và chung quanh chợ được phân công.</p> <p>Theo dõi bộ thu, nguồn thu nơi khu vực phụ trách, phản ánh kịp thời tiêu thương không nộp tiền thuê mặt bằng, vệ sinh, điện, nước cho lãnh đạo đội có hướng giải quyết.</p> <p>Trực camera giám sát, trực báo cáo sự cố PCCC và thông báo đến lãnh đạo đội và các Đội, Tổ trong đơn vị.</p> <p>Thực hiện theo sự phân công của Lãnh đạo đội và Ban lãnh đạo cơ quan.</p>	NLĐ
09	Nguyễn Văn Bảy	10/01/1967		NVBV	<p>Cử nhân Luật</p> <p>Hàng ngày khi vào ca trực có trách nhiệm kiểm tra khu vực được phân công, trước khi ca ngày đóng cửa chợ. Đi kiểm tra công tác PCCC theo sự phân công của lãnh đạo ca, trong ca trực phải thường xuyên kiểm tra bên trong và bên ngoài, nếu có vấn đề gì phải báo ngay lãnh đạo ca trực để xử lý; Vận hành thuần thục các máy bơm chữa cháy. Mở cửa chợ</p>	NLĐ (khoán việc)

						<p>và bàn giao lại cho ca ngày đúng theo qui định.</p> <p>Quản lý các tài sản của chợ phụ trách, quản lý tài sản công.</p> <p>Theo dõi tiêu thương cố định, ngành hàng tiêu thương nơi khu vực mình phụ trách kịp thời báo cáo lãnh đạo Đội.</p> <p>Giải tỏa, lập trật tự các tuyến đường trong và chung quanh chợ được phân công.</p> <p>Thực camera giám sát, trực báo cáo sự cố PCCC và thông báo đến lãnh đạo đội và các Đội, Tổ trong đơn vị.</p> <p>Thực hiện theo sự phân công của Đội trưởng và lãnh đạo phụ trách.</p>	
10	Nguyễn Thị Tiếng	12/3/1967		NVVS	5/12	<p>Hàng ngày có nhiệm vụ làm vệ sinh lau chùi, quét dọn vệ sinh Trung tâm thương mại gọn gàng, sạch đẹp, nhắc nhở tiêu thương bỏ rác đúng theo qui định; Ngoài ra hàng ngày còn làm vệ sinh các phòng của Ban lãnh đạo sạch đẹp. Thực hiện theo nội dung trong hợp đồng đã ký, không để rác thải ú đọng.</p>	NLĐ (khoán việc)

## 2. Chợ Bến Tre (Đội 2)

TT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ	Trình độ chuyên môn	Phân công nhiệm vụ	Ghi chú
		Nam	Nữ				
01	Lê Bình Định	10/10/1964		Đội trưởng	12/12	<p>Chịu trách nhiệm trước Ban lãnh đạo toàn bộ công việc tại chợ Bến Tre đi sâu công tác xây dựng cơ bản, công tác sắp xếp quây sạp trong chợ, chịu trách nhiệm trong quản lý điều động nhân sự giữa ca ngày và đêm trong phạm vi Đội, Tiếp dân theo quy định, giải quyết đơn xin thuê quây và trả quây, hỗ trợ xử lý nợ đọng, quản lý các nguồn thu tại chợ Bến Tre, tham mưu cho Ban lãnh đạo giải quyết các đơn xin vay ngân hàng và đơn thư khiếu nại của hộ kinh doanh.</p> <p>Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trực tiếp về công tác PCCC, VSMT, ATVSTP công tác xây dựng cơ bản, sắp xếp</p>	VC



					<p>chợ, kiểm tra quản lý toàn hệ thống điện, chịu trách nhiệm phân công sắp xếp điều động nhân viên và các công việc liên quan đến hoạt động thuộc phạm vi của chợ do mình phụ trách. Giải quyết các đơn xin quầy, đơn trả quầy; giải quyết đơn thư khiếu nại của hộ kinh doanh thuộc phạm vi phụ trách. Trực tiếp chỉ đạo xây dựng, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ công tác tại chợ được phân công; Quản lý bộ thu, nguồn thu tại chợ mình phụ trách. Trực tiếp tổ chức giải tỏa, lập trật tự các tuyến đường chung quanh; Quản lý nhân viên trong Đội; tiêu thương tại chợ theo sơ đồ bố trí ngành hàng được phê duyệt, ngành hàng tiêu thương tại chợ quản lý</p> <p>Trực tiếp theo dõi, nắm tình hình thực tiễn để kịp thời tham mưu, đề xuất với lãnh đạo xem xét, chỉ đạo xử lý; Phối hợp tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện lĩnh vực được phân công theo dõi; Trực tiếp tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công. Trực camera giám sát, trực báo cáo sự cố PCCC và thông báo đến Ban lãnh đạo, lãnh đạo đội và các Đội, Tổ trong đơn vị. Giải tỏa, lập trật tự các tuyến đường trong và chung quanh chợ được phân công...</p> <p>Thực hiện theo sự phân công của Ban lãnh đạo cơ quan.</p>	
02	Lê Nhất Duy	01/6/1984	Đội phó	TNC3	<p>Phụ trách công tác an ninh - trật tự, quản lý điều hành công tác phòng cháy chữa cháy, lên lịch phân công trực, kiểm tra giám sát nhân viên quản lý khu vực do mình phụ trách, chấn chỉnh, phối hợp các ngành chức năng giải tỏa mua bán lấn chiếm lòng đường, lối đi trong chợ, hỗ trợ thu tiền điện, ngành hàng ăn uống giải khát, trái cây vườn và hàng gạo. Thay thế giải quyết công việc của đội khi đội trưởng vắng mặt.</p> <p>Phối hợp chỉ đạo xây dựng, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ công tác tại chợ được phân công; tổ chức giải</p>	VC

					<p>tòa, lập trật tự các tuyến đường chung quanh; quản lý nhân viên trong đội; tiêu thương tại chợ theo sơ đồ bố trí ngành hành được phê duyệt, ngành hàng tiêu thương tại chợ quản lý. Quản lý các tài sản của chợ phụ trách, quản lý tài sản công. Theo dõi tiêu thương cố định, ngành hàng tiêu thương nơi chợ mình phụ trách kịp thời báo cáo lãnh đạo Đội.</p> <p>Thực hiện tốt công tác PCCC, VSMT, ATVSTP và các công việc liên quan đến hoạt động của chợ do mình phụ trách.</p> <p>Trực camera giám sát, trực báo cáo sự cố PCCC và thông báo đến Ban lãnh đạo, lãnh đạo đội và các Đội, Tổ trong đơn vị. Giải tỏa, lập trật tự các tuyến đường trong và chung quanh chợ được phân công...</p> <p>Thực hiện theo sự phân công của Đội trưởng và Ban lãnh đạo cơ quan.</p>	
03	Nguyễn Thanh Phong	15/7/1985	Đội phó	<p>TC công nghệ thông tin</p>	<p>Chịu trách nhiệm điều hành chung hoạt động của ca đêm, quản lý chặt công tác cầu móc điện, PCCC, an ninh - trật tự và hoạt động của khu xử lý nước thải trong đêm, kịp thời phối hợp với các ngành chức năng giải quyết ANTT của chợ. Chịu trách nhiệm trước lãnh đạo đội về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, và điều hành tổ bảo vệ ca đêm, kịp thời phản ánh tình hình công việc của tổ ca đêm với lãnh đạo Đội.</p> <p>Phối hợp chỉ đạo xây dựng, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ công tác tại chợ được phân công; tổ chức giải tỏa, lập trật tự các tuyến đường chung quanh; quản lý nhân viên trong đội; tiêu thương tại chợ theo sơ đồ bố trí ngành hành được phê duyệt, ngành hàng tiêu thương tại chợ quản lý. Quản lý các tài sản của chợ phụ trách, quản lý tài sản công. Theo dõi tiêu thương cố định, ngành hàng tiêu thương nơi chợ mình phụ trách kịp thời báo cáo lãnh đạo Đội</p> <p>Thực hiện tốt công tác PCCC, VSMT, ATVSTP và các công việc liên quan đến hoạt động của chợ do mình phụ trách.</p>	NLĐ

					<p>Trực camera giám sát, trực báo cáo sự cố PCCC và thông báo đến Ban lãnh đạo, lãnh đạo đội và các Đội, Tổ trong đơn vị. Giải tỏa, lập trật tự các tuyến đường trong và chung quanh chợ được phân công...</p> <p>Thực hiện theo sự phân công của Đội trưởng và Ban lãnh đạo cơ quan.</p>	
04	Phạm Thanh Nhân	23/8/1979	Tổ trưởng BV	Kỹ thuật điện	<p>Phụ trách công tác chấn chỉnh trật tự chợ, chịu trách nhiệm giám sát, chỉ đạo xử lý giải tỏa các hộ bày bán ngoài diện tích kinh doanh, quản lý kỹ thuật điện ca ngày, phụ trách xử lý nợ đọng; lên lịch trực hàng ngày, chấm công, theo dõi phép, báo cáo tuần, tháng theo qui định, phụ trách công tác PCCC tại chợ Bến tre. Có trách nhiệm bảo trì kiểm tra hệ thống máy chữa cháy, thu tiền diện tích, phí vệ sinh hàng tháng khu thịt Heo và khu trái cây cao cấp, kịp thời báo cáo và xử lý các vụ việc có liên quan đến kinh doanh, chấp hành theo sự phân công, quản lý của lãnh đạo Đội.</p> <p>Phối hợp chỉ đạo xây dựng, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ công tác tại chợ được phân công; tổ chức giải tỏa, lập trật tự các tuyến đường chung quanh; quản lý nhân viên trong đội; tiêu thương tại chợ theo sơ đồ bố trí ngành hàng được phê duyệt, ngành hàng tiêu thương tại chợ quản lý. Quản lý các tải sản của chợ phụ trách, quản lý tài sản công. Theo dõi tiêu thương cố định, ngành hàng tiêu thương nơi chợ mình phụ trách kịp thời báo cáo lãnh đạo đội. Theo dõi bộ thu, nguồn thu nơi khu vực phụ trách, phản ánh kịp thời tiêu thương không nộp tiền thuê mặt bằng, vệ sinh, điện, nước cho lãnh đạo đội có hướng giải quyết.</p> <p>Thực hiện tốt công tác PCCC, VSMT, ATVSTP và các công việc liên quan đến hoạt động của chợ do mình phụ trách.</p> <p>Trực camera giám sát, trực báo cáo sự cố PCCC và thông báo đến Ban lãnh đạo, lãnh đạo đội và các Đội, Tổ trong đơn vị. Giải tỏa, lập trật tự các tuyến đường trong và chung quanh</p>	VC

					chợ được phân công... Thực hiện theo sự phân công của lãnh đạo Đội và Ban lãnh đạo cơ quan.		
05	Trần Văn Hữu	12/01/1967		Tổ trưởng BV	9/12	<p>Phụ trách công tác chấn chỉnh trật tự chợ, chịu trách nhiệm giám sát, chỉ đạo xử lý giải tỏa các hộ bày lán ngoài diện tích kinh doanh, quản lý kỹ thuật điện ca ngày, phụ trách xử lý nợ đọng; lên lịch trực hàng ngày, chấm công, theo dõi phép, báo cáo tuần, tháng theo qui định, phụ trách công tác PCCC tại chợ Bến tre. Có trách nhiệm bảo trì kiểm tra hệ thống máy chữa cháy, thu tiền diện tích, phí vệ sinh hàng tháng khu thịt Heo và khu trái cây cao cấp, kịp thời báo cáo và xử lý các vụ việc có liên quan đến kinh doanh, chấp hành theo sự phân công, quản lý của lãnh đạo Đội.</p> <p>Phối hợp chỉ đạo xây dựng, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ công tác tại chợ được phân công; tổ chức giải tỏa, lập trật tự các tuyến đường chung quanh; quản lý nhân viên trong đội; tiểu thương tại chợ theo sơ đồ bố trí ngành hành được phê duyệt, ngành hàng tiểu thương tại chợ quản lý. Quản lý các tài sản của chợ phụ trách, quản lý tài sản công. Theo dõi tiểu thương cố định, ngành hàng tiểu thương nơi chợ mình phụ trách kịp thời báo cáo lãnh đạo Đội.</p> <p>Thực hiện tốt công tác PCCC, VSMT, ATVSTP và các công việc liên quan đến hoạt động của chợ do mình phụ trách.</p> <p>Trực camera giám sát, trực báo cáo sự cố PCCC và thông báo đến Ban lãnh đạo, lãnh đạo đội và các Đội, Tổ trong đơn vị. Giải tỏa, lập trật tự các tuyến đường trong và chung quanh chợ được phân công...</p> <p>Thực hiện theo sự phân công của lãnh đạo Đội và Ban lãnh đạo cơ quan.</p>	VC
06	Võ Trường Duy	30/01/1983		NVBV	Kỹ thuật điện	<p>Ngoài nhiệm vụ quản lý khu vực, đảm nhiệm công tác kỹ thuật điện của ca trực đồng thời phụ trách thu tiền diện tích và vệ sinh khu rau xanh, bún, khô và một phần dãy kios cửa</p>	VC

					<p>Đông của chợ, đồng thời có nhiệm vụ quản lý khu vực về công tác trật tự, PCCC và bảo trì kiểm tra hệ thống máy chữa cháy, kịp thời báo cáo và xử lý các vụ việc có liên quan đến kinh doanh. Chấp hành theo sự phân công, điều động, quản lý của lãnh đạo Đội.</p> <p>Quản lý các tài sản của chợ phụ trách, quản lý tài sản công.</p> <p>Theo dõi tiêu thương cố định, ngành hàng tiêu thương nơi khu vực mình phụ trách kịp thời báo cáo lãnh đạo đội.</p> <p>Theo dõi bộ thu, nguồn thu nơi khu vực phụ trách, phản ảnh kịp thời tiêu thương không nộp tiền thuê mặt bằng, vệ sinh, điện, nước cho lãnh đạo đội có hướng giải quyết.</p> <p>Thực hiện tốt công tác PCCC, VSMT, ATVSTP và các công việc liên quan đến hoạt động của chợ do mình phụ trách.</p> <p>Trực camera giám sát, trực báo cáo sự cố PCCC và thông báo đến Ban lãnh đạo, lãnh đạo đội và các Đội, Tổ trong đơn vị. Giải tỏa, lập trật tự các tuyến đường trong và chung quanh chợ được phân công...</p> <p>Thực hiện theo sự phân công của lãnh đạo Đội và Ban lãnh đạo cơ quan.</p>		
07	Đoàn Ngọc Hiền	23/4/1974		NVBV	9/12	<p>Có nhiệm vụ bảo vệ, Phụ trách khu vực cá, gạo, có trách nhiệm kiểm tra quây sạp khi hộ kinh doanh ra về, đảm bảo chế độ trực gác nghiêm túc theo sự phân công, có nhiệm vụ quản lý công tác trật tự, hỗ trợ đóng, mở cửa theo sự phân công, theo dõi công tác PCCC. Kịp thời báo cáo và xử lý các vụ việc có liên quan đến kinh doanh.</p> <p>Quản lý các tài sản của chợ phụ trách, quản lý tài sản công.</p> <p>Theo dõi tiêu thương cố định, ngành hàng tiêu thương nơi khu vực mình phụ trách kịp thời báo cáo lãnh đạo Đội.</p> <p>Thực hiện tốt công tác PCCC, VSMT, ATVSTP và các công việc liên quan đến hoạt động của chợ do mình phụ</p>	NLĐ

						<p>trách.</p> <p>Trực camera giám sát, trực báo cáo sự cố PCCC và thông báo đến Ban lãnh đạo, lãnh đạo đội và các Đội, Tổ trong đơn vị. Giải tỏa, lập trật tự các tuyến đường trong và chung quanh chợ được phân công...</p> <p>Thực hiện theo sự phân công của lãnh đạo Đội và Ban lãnh đạo cơ quan.</p>	
08	Lê Hữu Liêm	16/8/1995		NVBV	9/12	<p>Phụ trách khu vực cá, tép và khu Gạo làm công tác trật tự, PCCC, đi thu tiền điện tích, tiền điện, phí vệ sinh hàng tháng và kim nhiệm quản lý khu xử lý nước thải, kịp thời báo cáo và xử lý các vụ việc có liên quan đến kinh doanh. Chấp hành theo sự phân công, điều động, quản lý của lãnh đạo Đội.</p> <p>Quản lý các tài sản của chợ phụ trách, quản lý tài sản công.</p> <p>Theo dõi tiêu thương cố định, ngành hàng tiêu thương nơi khu vực mình phụ trách kịp thời báo cáo lãnh đạo đội.</p> <p>Theo dõi bộ thu, nguồn thu nơi khu vực phụ trách, phản ánh kịp thời tiêu thương không nộp tiền thuê mặt bằng, vệ sinh, điện, nước cho lãnh đạo đội có hướng giải quyết.</p> <p>Thực hiện tốt công tác PCCC, VSMT, ATVSTP và các công việc liên quan đến hoạt động của chợ do mình phụ trách.</p> <p>Trực camera giám sát, trực báo cáo sự cố PCCC và thông báo đến Ban lãnh đạo, lãnh đạo đội và các Đội, Tổ trong đơn vị. Giải tỏa, lập trật tự các tuyến đường trong và chung quanh chợ được phân công...</p> <p>Thực hiện theo sự phân công của lãnh đạo Đội và Ban lãnh đạo cơ quan.</p>	NLĐ
09	Phan Khải Duy	14/3/1995		NVBV	CĐCNTT	<p>Phụ trách khu tầng lầu và khu ăn uống giải khát cửa Tây có nhiệm vụ quản lý khu vực về trật tự, PCCC, thu tiền điện tích, phí vệ sinh và tiền điện hàng tháng. Kịp thời báo cáo và xử lý các vụ việc có liên quan đến việc kinh doanh, chấp hành theo sự phân công, điều động của lãnh đạo Đội.</p> <p>Quản lý các tài sản của chợ phụ trách, quản lý tài sản</p>	NLĐ

					<p>công.</p> <p>Theo dõi tiêu thương cố định, ngành hàng tiêu thương nơi khu vực mình phụ trách kịp thời báo cáo lãnh đạo Đội.</p> <p>Theo dõi bộ thu, nguồn thu nơi khu vực phụ trách, phản ánh kịp thời tiêu thương không nộp tiền thuê mặt bằng, vệ sinh, điện, nước cho lãnh đạo đội có hướng giải quyết.</p> <p>Thực hiện tốt công tác PCCC, VSMT, ATVSTP và các công việc liên quan đến hoạt động của chợ do mình phụ trách.</p> <p>Trực camera giám sát, trực báo cáo sự cố PCCC và thông báo đến Ban lãnh đạo, lãnh đạo đội và các Đội, Tổ trong đơn vị. Giải tỏa, lập trật tự các tuyến đường trong và chung quanh chợ được phân công...</p> <p>Thực hiện theo sự phân công của lãnh đạo Đội và Ban lãnh đạo cơ quan.</p>		
10	Nguyễn Văn Phong	23/3/1995		NVBV	9/12	<p>Có nhiệm vụ bảo vệ, hỗ trợ đóng, mở cửa chợ theo sự phân công, Phụ trách các khu vực rau xanh, bánh bún, khô, mắm, hàng đêm có trách nhiệm kiểm tra quây sạp khi hộ kinh doanh ra về, đảm bảo chế độ trực gác nghiêm túc theo sự phân công, có nhiệm vụ quản lý khu vực về công tác trật tự, PCCC. Kịp thời báo cáo và xử lý các vụ việc có liên quan đến kinh doanh.</p> <p>Quản lý các tài sản của chợ phụ trách, quản lý tài sản công.</p> <p>Theo dõi tiêu thương cố định, ngành hàng tiêu thương nơi khu vực mình phụ trách kịp thời báo cáo lãnh đạo đội.</p> <p>Thực hiện tốt công tác PCCC, VSMT, ATVSTP và các công việc liên quan đến hoạt động của chợ do mình phụ trách.</p> <p>Trực camera giám sát, trực báo cáo sự cố PCCC và thông báo đến Ban lãnh đạo, lãnh đạo đội và các Đội, Tổ trong đơn vị. Giải tỏa, lập trật tự các tuyến đường trong và chung quanh chợ được phân công...</p>	NLĐ

					Thực hiện theo sự phân công của lãnh đạo Đội và Ban lãnh đạo cơ quan.	
11	Nguyễn Quốc Huy	24/88/1999		NVBV	TNC3	NLĐ
					<p>Phụ trách khu vực trưng gia cầm, củ quả, đường đầu khu B, nhôm, nhựa, có nhiệm vụ quản lý khu vực về trật tự, PCCC, đi thu tiền điện tích, tiền điện, phí vệ sinh hàng tháng. Kịp thời báo cáo và xử lý các vụ việc có liên quan đến kinh doanh. Chấp hành theo sự phân công, điều động, quản lý của lãnh đạo Đội.</p> <p>Quản lý các tài sản của chợ phụ trách, quản lý tài sản công.</p> <p>Theo dõi tiêu thương cố định, ngành hàng tiêu thương nơi khu vực mình phụ trách kịp thời báo cáo lãnh đạo đội.</p> <p>Theo dõi bộ thu, nguồn thu nơi khu vực phụ trách, phản ánh kịp thời tiêu thương không nộp tiền thuê mặt bằng, vệ sinh, điện, nước cho lãnh đạo đội có hướng giải quyết.</p> <p>Thực hiện tốt công tác PCCC, VSMT, ATVSTP và các công việc liên quan đến hoạt động của chợ do mình phụ trách.</p> <p>Trực camera giám sát, trực báo cáo sự cố PCCC và thông báo đến Ban lãnh đạo, lãnh đạo đội và các Đội, Tổ trong đơn vị. Giải tỏa, lập trật tự các tuyến đường trong và chung quanh chợ được phân công...</p> <p>Thực hiện theo sự phân công của lãnh đạo Đội và Ban lãnh đạo cơ quan.</p>	
12	Đoàn Xuân Nguyễn	22/01/2005		NVBV	TNC3	NLĐ
					<p>Có nhiệm vụ bảo vệ, Phụ trách khu vực thịt heo, thịt bò, có trách nhiệm kiểm tra quây sạp khi hộ kinh doanh ra về, hỗ trợ đóng mở cửa theo sự phân công đảm bảo chế độ trực gác nghiêm túc, có nhiệm vụ quản lý công tác trật tự, PCCC.</p> <p>Quản lý các tài sản của chợ phụ trách, quản lý tài sản công.</p> <p>Theo dõi tiêu thương cố định, ngành hàng tiêu thương nơi khu vực mình phụ trách kịp thời báo cáo lãnh đạo Đội.</p> <p>Thực hiện tốt công tác PCCC, VSMT, ATVSTP và các</p>	

					<p>công việc liên quan đến hoạt động của chợ do mình phụ trách.</p> <p>Trực camera giám sát, trực báo cáo sự cố PCCC và thông báo đến Ban lãnh đạo, lãnh đạo đội và các Đội, Tổ trong đơn vị. Giải tỏa, lập trật tự các tuyến đường trong và chung quanh chợ được phân công...</p> <p>Thực hiện theo sự phân công của lãnh đạo Đội và Ban lãnh đạo cơ quan.</p>		
13	Lê Minh Phụng	26/7/1991		NVBV	9/12	<p>Phụ trách bảo vệ đêm, hỗ trợ đóng mở cửa chợ theo sự phân công, phụ trách khu vực củ quả, đường đậu khu B, bán kẹo, nhôm nhựa, trái cây cao cấp, có trách nhiệm kiểm tra quây sạp khi hộ kinh doanh ra về, có nhiệm vụ quản lý khu vực về trật tự, PCCC, đảm bảo chế độ trực gác nghiêm túc theo sự phân công.</p> <p>Quản lý các tài sản của chợ phụ trách, quản lý tài sản công.</p> <p>Theo dõi tiêu thương cố định, ngành hàng tiêu thương nơi khu vực mình phụ trách kịp thời báo cáo lãnh đạo Đội.</p> <p>Thực hiện tốt công tác PCCC, VSMT, ATVSTP và các công việc liên quan đến hoạt động của chợ do mình phụ trách.</p> <p>Trực camera giám sát, trực báo cáo sự cố PCCC và thông báo đến Ban lãnh đạo, lãnh đạo đội và các Đội, Tổ trong đơn vị. Giải tỏa, lập trật tự các tuyến đường trong và chung quanh chợ được phân công...</p> <p>Thực hiện theo sự phân công của lãnh đạo Đội và Ban lãnh đạo cơ quan.</p>	NLĐ
14	Lê Minh Vương	22/5/1988		NVVS	6/12	<p>Phụ trách công tác làm vệ sinh môi trường của chợ, có trách nhiệm lên lịch phân công điều động tổ vệ sinh làm việc hàng ngày, chăm công theo dõi phép. có trách nhiệm nhắc nhở nhân viên bảo trì, các dụng cụ làm việc, đề xuất sửa chữa các phương tiện làm việc. Chịu trách nhiệm về công tác vệ sinh của chợ với lãnh đạo Đội.</p>	NLĐ

					<p>Quản lý các tài sản của chợ phụ trách, quản lý tài sản công.</p> <p>Thực hiện quét, thu gom rác trong chợ hàng ngày được sạch sẽ, tạo mỹ quan.</p> <p>Thực hiện rửa chợ, thông cống chợ khu vực bán rau xanh, thủy hải sản.Đảm bảo vệ sinh môi trường</p> <p>Thực hiện theo sự phân công của Đội trưởng và lãnh đạo phụ trách.</p>	
15	Võ Văn Bé Chính	10/7/1967	NVVS	9/12	<p>Có nhiệm vụ làm vệ sinh sạch đẹp khu vực được phân công, không để rác ứ đọng, có trách nhiệm bảo trì sửa chữa các phương tiện làm việc. Chịu sự phân công điều động của tổ trưởng.</p> <p>Quản lý các tài sản của chợ phụ trách, quản lý tài sản công.</p> <p>Thực hiện quét, thu gom rác trong chợ hàng ngày được sạch sẽ, tạo mỹ quan.</p> <p>Thực hiện rửa chợ, thông cống chợ khu vực bán rau xanh, thủy hải sản.Đảm bảo vệ sinh môi trường</p> <p>Thực hiện theo sự phân công của Đội trưởng, Tổ trưởng và lãnh đạo phụ trách.</p>	NLĐ
16	Võ Văn Bé Mười	30/12/1969	NVVS	TNC3	<p>Có nhiệm vụ làm vệ sinh sạch đẹp khu vực được phân công, không để rác ứ đọng, có trách nhiệm bảo trì sửa chữa các phương tiện làm việc. Chịu sự phân công điều động của tổ trưởng.</p> <p>Quản lý các tài sản của chợ phụ trách, quản lý tài sản công.</p> <p>Thực hiện quét, thu gom rác trong chợ hàng ngày được sạch sẽ, tạo mỹ quan.</p> <p>Thực hiện rửa chợ, thông cống chợ khu vực bán rau xanh, thủy hải sản.Đảm bảo vệ sinh môi trường.</p> <p>Thực hiện theo sự phân công của Đội trưởng, Tổ trưởng và lãnh đạo phụ trách.</p>	NLĐ

17	Nguyễn Thị Thanh Hà	17/7/1985		NVVS	9/12	<p>Có nhiệm vụ làm vệ sinh sạch đẹp khu vực được phân công, không để rác ứ đọng, bảo trì sửa chữa các phương tiện làm việc, chịu sự phân công điều động của tổ trưởng.</p> <p>Quản lý các tài sản của chợ phụ trách, quản lý tài sản công.</p> <p>Thực hiện quét, thu gom rác trong chợ hàng ngày được sạch sẽ, tạo mỹ quan.</p> <p>Thực hiện rửa chợ, thông cống chợ khu vực bán rau xanh, thủy hải sản. Đảm bảo vệ sinh môi trường.</p> <p>Thực hiện theo sự phân công của Đội trưởng, Tổ trưởng và lãnh đạo phụ trách.</p>	NLD
----	---------------------	-----------	--	------	------	---	-----

### 3. Chợ Đầu mối nông thủy sản Bến Tre (Đội 3)

TT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ	Trình độ chuyên môn	Phân công nhiệm vụ	Ghi chú
		Nam	Nữ				
01	Phạm Chí Linh	28/7/1980		Q. Đội trưởng	Kỹ thuật điện	<p>Chịu trách nhiệm trước Ban lãnh đạo toàn bộ công việc tại chợ Đầu mối nông thủy sản Bến Tre đi sâu công tác xây dựng cơ bản, công tác sắp xếp quầy sạp trong chợ, chịu trách nhiệm trong quản lý điều động nhân sự giữa ca ngày và đêm trong phạm vi đội, Tiếp dân theo quy định, giải quyết đơn xin thuê quầy và trả quầy, hỗ trợ xử lý nợ đọng, quản lý các nguồn thu tại chợ Đầu mối nông thủy sản Bến Tre, tham mưu cho Ban lãnh đạo giải quyết các đơn xin vay ngân hàng và đơn thư khiếu nại của hộ tiểu thương.</p> <p>Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trực tiếp về công tác PCCC, VSMT, ATVSTP công tác xây dựng cơ bản, sắp xếp chợ, kiểm tra quản lý toàn hệ thống điện, chịu trách nhiệm phân công sắp xếp điều động nhân viên và các công việc liên quan đến hoạt động thuộc phạm vi của chợ do mình phụ trách. Giải quyết các đơn xin quầy, đơn trả quầy; giải quyết đơn thư khiếu nại của hộ kinh doanh thuộc phạm vi phụ trách. Trực tiếp chỉ đạo xây dựng, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ công tác tại chợ được phân</p>	VC

					<p>công; Quản lý bộ thu, nguồn thu tại chợ mình phụ trách. Trực tiếp tổ chức giải tỏa, lập trật tự các tuyến đường chung quanh; Quản lý nhân viên trong Đội; tiêu thương tại chợ theo sơ đồ bố trí ngành hành được phê duyệt, ngành hàng tiêu thương tại chợ quản lý</p> <p>Trực tiếp theo dõi, nắm tình hình thực tiễn để kịp thời tham mưu, đề xuất với lãnh đạo xem xét, chỉ đạo xử lý; Phối hợp tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện lĩnh vực được phân công theo dõi; Trực tiếp tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công...</p> <p>Trực camera giám sát, trực báo cáo sự cố PCCC và thông báo đến Ban lãnh đạo, lãnh đạo đội và các Đội, Tổ trong đơn vị. Giải tỏa, lập trật tự các tuyến đường trong và chung quanh chợ được phân công...</p> <p>Thực hiện theo sự phân công của Ban lãnh đạo cơ quan.</p>	
02	Nguyễn Văn Nam	03/4/1971	Đội phó	TNC3	<p>Chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Ban Quản lý chợ Bến Tre, đồng chí Quyền Đội trưởng, trực tiếp điều hành lực lượng ca ngày, quản lý chặt công tác câu móc điện, PCCC, an ninh - trật tự và hoạt động của khu xử lý nước thải trong đêm, kịp thời phối hợp với các ngành chức năng giải quyết ANTT của chợ. Chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Đội về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, và điều hành tổ bảo vệ ca đêm, kịp thời phản ánh tình hình công việc của tổ ca đêm với lãnh đạo Đội</p> <p>Phối hợp chỉ đạo xây dựng, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ công tác tại chợ được phân công; tổ chức giải tỏa, lập trật tự các tuyến đường chung quanh; quản lý nhân viên trong Đội; tiêu thương tại chợ theo sơ đồ bố trí ngành hành được phê duyệt, ngành hàng tiêu thương tại chợ quản lý. Quản lý các tài sản của chợ phụ trách, quản lý tài sản công. Theo dõi tiêu thương cố định, ngành hàng tiêu thương nơi chợ mình phụ trách kịp thời báo cáo lãnh đạo Đội</p>	VC

					<p>Thực hiện tốt công tác PCCC, VSMT, ATVSTP và các công việc liên quan đến hoạt động của chợ do mình phụ trách.</p> <p>Thực camera giám sát, trực báo cáo sự cố PCCC và thông báo đến Ban lãnh đạo, lãnh đạo đội và các Đội, Tổ trong đơn vị. Giải tỏa, lập trật tự các tuyến đường trong và chung quanh chợ được phân công.</p> <p>Thực hiện theo sự phân công của Quyền Đội trưởng và Ban lãnh đạo cơ quan.</p>		
03	Võ Thanh Sơn	28/11/1986		Đội phó	CD QTKD	<p>Phối hợp chỉ đạo xây dựng, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ công tác tại chợ được phân công; tổ chức giải tỏa, lập trật tự các tuyến đường chung quanh; quản lý nhân viên trong đội; tiêu thương tại chợ theo sơ đồ bố trí ngành hàng được phê duyệt, ngành hàng tiêu thương tại chợ quản lý. Quản lý các tài sản của chợ phụ trách, quản lý tài sản công. Theo dõi tiêu thương cố định, ngành hàng tiêu thương nơi chợ mình phụ trách kịp thời báo cáo lãnh đạo Đội</p> <p>Thực hiện tốt công tác PCCC, VSMT, ATVSTP và các công việc liên quan đến hoạt động của chợ do mình phụ trách.</p> <p>Thực camera giám sát, trực báo cáo sự cố PCCC và thông báo đến Ban lãnh đạo, lãnh đạo đội và các Đội, Tổ trong đơn vị. Giải tỏa, lập trật tự các tuyến đường trong và chung quanh chợ được phân công.</p> <p>Thực hiện theo sự phân công của Quyền Đội trưởng và Ban lãnh đạo cơ quan.</p>	NLĐ
04	Đặng Quốc Dũng	20/02/1965		Tổ trưởng BV	9/12	<p>Chịu trách nhiệm trước đồng chí Quyền Đội trưởng, Đội phó: trực tiếp điều hành ca đêm khi Đội phó vắng, sắp xếp và theo dõi lịch trực tổ đêm, tổ chức giải tỏa, sắp xếp, giữ gìn an ninh trật tự chợ, Bến đỗ và dãy kios cập đường Nguyễn Đình Chiểu; phụ trách công tác thu lệ xe ở khu vực Bến đỗ; tham gia vận hành khu xử lý nước thải và công tác phòng cháy chữa cháy, tham mưu đề xuất kịp thời lãnh đạo</p>	VC

						<p>Đội các nhiệm vụ liên quan đến công tác chuyên môn.</p> <p>Phối hợp chỉ đạo xây dựng, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ công tác tại chợ được phân công; tổ chức giải tỏa, lập trật tự các tuyến đường chung quanh; quản lý nhân viên trong Đội; tiểu thương tại chợ theo sơ đồ bố trí ngành hàng được phê duyệt, ngành hàng tiểu thương tại chợ quản lý. Quản lý các tài sản của chợ phụ trách, quản lý tài sản công. Theo dõi tiểu thương cố định, ngành hàng tiểu thương nơi chợ mình phụ trách kịp thời báo cáo lãnh đạo Đội</p> <p>Thực hiện tốt công tác PCCC, VSMT, ATVSTP và các công việc liên quan đến hoạt động của chợ do mình phụ trách.</p> <p>Trực camera giám sát, trực báo cáo sự cố PCCC và thông báo đến Ban lãnh đạo, lãnh đạo đội và các Đội, Tổ trong đơn vị. Giải tỏa, lập trật tự các tuyến đường trong và chung quanh chợ được phân công.</p> <p>Thực hiện theo sự phân công của Đội trưởng và Ban lãnh đạo cơ quan.</p>	
05	Phạm Văn Êm	01/7/1971		NVBV	9/12	<p>Quản lý các tài sản của chợ phụ trách, quản lý tài sản công.</p> <p>Theo dõi tiểu thương cố định, ngành hàng tiểu thương nơi khu vực mình phụ trách kịp thời báo cáo lãnh đạo Đội.</p> <p>Theo dõi bộ thu, nguồn thu nơi khu vực phụ trách, phản ảnh kịp thời tiểu thương không nộp tiền thuê mặt bằng, vệ sinh, điện, nước cho lãnh đạo đội có hướng giải quyết.</p> <p>Thực hiện tốt công tác PCCC, VSMT, ATVSTP và các công việc liên quan đến hoạt động của chợ do mình phụ trách.</p> <p>Trực camera giám sát, trực báo cáo sự cố PCCC và thông báo đến Ban lãnh đạo, lãnh đạo đội và các Đội, Tổ trong đơn vị. Giải tỏa, lập trật tự các tuyến đường trong và chung quanh chợ được phân công.</p> <p>Thực hiện theo sự phân công của lãnh đạo Đội và Ban lãnh đạo cơ quan.</p>	VC

06	Vương Tấn Thành	13/10/1967		NVBV	10/12	<p>Chịu trách nhiệm trong công tác thu 6 tháng khu nhà lồng mở rộng, trực tiếp phụ trách công tác thu phí vệ sinh hàng tháng khu nhà lồng mở rộng, thu hộ bán lẻ trên bến trong ca trực, chịu trách nhiệm giữ gìn an ninh trật tự nhà lồng mở rộng, phụ trách công tác trật tự chợ An Hòa vào buổi sáng trong ca trực, tham gia vận hành khu xử lý nước thải và vận hành máy PCCC; hỗ trợ thu tiền điện hộ kinh doanh đêm; tham gia giải tỏa, giữ gìn an ninh trật tự chợ và Bến đố. Quản lý các tài sản của chợ phụ trách, quản lý tài sản công.</p> <p>Theo dõi tiểu thương cố định, ngành hàng tiểu thương nơi khu vực mình phụ trách kịp thời báo cáo lãnh đạo Đội.</p> <p>Giải tỏa, lập trật tự các tuyến đường trong và chung quanh chợ được phân công.</p> <p>Theo dõi bộ thu, nguồn thu nơi khu vực phụ trách, phản ánh kịp thời tiểu thương không nộp tiền thuê mặt bằng, vệ sinh, điện, nước cho lãnh đạo Đội có hướng giải quyết.</p> <p>Trực camera giám sát, trực báo cáo sự cố PCCC và thông báo đến lãnh đạo đội và các Đội, Tổ trong đơn vị.</p> <p>Thực hiện theo sự phân công của lãnh đạo đội và Ban lãnh đạo cơ quan.</p>	VC
07	Hồ Hoàng Minh	21/10/1985		NVBV	Cử nhân Luật	<p>Trực tiếp thu phí dãy kios, công tác thu phí thu lẻ Bến Đố, thu ngoài giờ Bến Đố khi trực trưa được phân công, tham gia vận hành khu xử lý nước thải và công tác phòng cháy chữa cháy, tham gia giải tỏa, giữ gìn an ninh trật tự chợ, giữ gìn an ninh trật tự khu vực Bến đố, dãy kios cập đường Nguyễn Đình Chiểu.</p> <p>Quản lý các tài sản của chợ phụ trách, quản lý tài sản công.</p> <p>Theo dõi tiểu thương cố định, ngành hàng tiểu thương nơi khu vực mình phụ trách kịp thời báo cáo lãnh đạo Đội.</p> <p>Giải tỏa, lập trật tự các tuyến đường trong và chung quanh chợ được phân công.</p>	NLĐ

					<p>Theo dõi bộ thu, nguồn thu nơi khu vực phụ trách, phản ánh kịp thời tiêu thương không nộp tiền thuê mặt bằng, vệ sinh, điện, nước cho lãnh đạo đội có hướng giải quyết.</p> <p>Trực camera giám sát, trực báo cáo sự cố PCCC và thông báo đến lãnh đạo đội và các Đội, Tổ trong đơn vị.</p> <p>Thực hiện theo sự phân công của lãnh đạo Đội và Ban lãnh đạo cơ quan.</p>	
08	Đoàn Văn Trọn	16/6/1966	NVBV	9/12	<p>Thu xe tháng, thu phí lễ đêm trong các ca trực, công tác trật tự tại chợ An Hòa trong các ca trực, công tác điện, phòng chống cháy nổ ca đêm, đề xuất sửa chữa, nâng cấp kịp thời đảm bảo an toàn về hệ thống điện; vận hành khu xử lý nước thải, theo dõi vận hành, bảo trì, kiểm tra trang thiết bị phòng cháy chữa cháy và khu xử lý nước thải, tổ chức tham gia giải tỏa, sắp xếp, giữ gìn an ninh trật tự ở chợ và Bến đò, tham gia vận hành máy bơm PCCC, tham mưu đề xuất kịp thời lãnh đạo Đội, Tổ các nhiệm vụ liên quan công tác chuyên môn.</p> <p>Quản lý các tài sản của chợ phụ trách, quản lý tài sản công.</p> <p>Theo dõi tiêu thương cố định, ngành hàng tiêu thương nơi khu vực mình phụ trách kịp thời báo cáo lãnh đạo Đội.</p> <p>Giải tỏa, lập trật tự các tuyến đường trong và chung quanh chợ được phân công.</p> <p>Theo dõi bộ thu, nguồn thu nơi khu vực phụ trách, phản ánh kịp thời tiêu thương không nộp tiền thuê mặt bằng, vệ sinh, điện, nước cho lãnh đạo đội có hướng giải quyết.</p> <p>Trực camera giám sát, trực báo cáo sự cố PCCC và thông báo đến lãnh đạo đội và các Đội, Tổ trong đơn vị.</p> <p>Thực hiện theo sự phân công của lãnh đạo Đội và Ban lãnh đạo cơ quan.</p>	NLĐ
09	Lương Văn Điền	01/5/1982	NVBV	TNC3	<p>Quản lý các tài sản của chợ phụ trách, quản lý tài sản công.</p> <p>Theo dõi tiêu thương cố định, ngành hàng tiêu thương nơi khu vực mình phụ trách kịp thời báo cáo lãnh đạo Đội.</p>	NLĐ

					<p>Giải tỏa, lập trật tự các tuyến đường trong và chung quanh chợ được phân công.</p> <p>Theo dõi bộ thu, nguồn thu nơi khu vực phụ trách, phản ảnh kịp thời tiêu thương không nộp tiền thuê mặt bằng, vệ sinh, điện, nước cho lãnh đạo đội có hướng giải quyết.</p> <p>Trực camera giám sát, trực báo cáo sự cố PCCC và thông báo đến lãnh đạo đội và các Đội, Tổ trong đơn vị.</p> <p>Thực hiện theo sự phân công của lãnh đạo đội và Ban lãnh đạo cơ quan.</p>		
10	Nguyễn Ngọc Anh Tài	21/3/1997		NVBV	KS CN thực phẩm	<p>Bảo đảm tốt công tác thu bộ chợ An Hòa, công tác thu lễ Bến Đổ, thu ngoài giờ Bến Đổ khi trực trưa được phân công, tham gia vận hành khu xử lý nước thải, công tác phòng cháy chữa cháy, thu và giữ gìn ANTT tại chợ An Hòa, kiểm tra việc sử dụng điện ở chợ An Hòa, kiểm tra tham gia giải tỏa, giữ gìn an ninh trật tự chợ Dầu Mối, công tác PCCC của các hộ kinh doanh, kịp thời tham mưu đề xuất về lãnh đạo Đội các công việc chuyên môn.</p> <p>Quản lý các tài sản của chợ phụ trách, quản lý tài sản công.</p> <p>Theo dõi tiêu thương cố định, ngành hàng tiêu thương nơi khu vực mình phụ trách kịp thời báo cáo lãnh đạo Đội.</p> <p>Giải tỏa, lập trật tự các tuyến đường trong và chung quanh chợ được phân công.</p> <p>Theo dõi bộ thu, nguồn thu nơi khu vực phụ trách, phản ảnh kịp thời tiêu thương không nộp tiền thuê mặt bằng, vệ sinh, điện, nước cho lãnh đạo Đội có hướng giải quyết.</p> <p>Trực camera giám sát, trực báo cáo sự cố PCCC và thông báo đến lãnh đạo đội và các Đội, Tổ trong đơn vị.</p> <p>Thực hiện theo sự phân công của lãnh đạo Đội và Ban lãnh đạo cơ quan.</p>	NLĐ
11	Nguyễn Bá Trọng	23/01/1968		NVBV	12/12	<p>Bảo đảm tốt công tác thu bộ chợ An Hòa, công tác thu lễ Bến Đổ, thu ngoài giờ Bến Đổ khi trực trưa được phân công, tham gia vận hành khu xử lý nước thải, công tác phòng cháy</p>	NLĐ

						<p>chữa cháy, thu và giữ gìn ANTT tại chợ An Hòa, kiểm tra việc sử dụng điện ở chợ An Hòa, kiểm tham gia giải tỏa, giữ gìn an ninh trật tự chợ Đầu Mối, công tác PCCC của các hộ kinh doanh, kịp thời tham mưu đề xuất về lãnh đạo Đội các công việc chuyên môn.</p> <p>Quản lý các tài sản của chợ phụ trách, quản lý tài sản công.</p> <p>Theo dõi tiêu thương cố định, ngành hàng tiêu thương nơi khu vực mình phụ trách kịp thời báo cáo lãnh đạo Đội.</p> <p>Giải tỏa, lập trật tự các tuyến đường trong và chung quanh chợ được phân công.</p> <p>Theo dõi bộ thu, nguồn thu nơi khu vực phụ trách, phản ảnh kịp thời tiêu thương không nộp tiền thuê mặt bằng, vệ sinh, điện, nước cho lãnh đạo Đội có hướng giải quyết.</p> <p>Thực camera giám sát, trực báo cáo sự cố PCCC và thông báo đến lãnh đạo đội và các Đội, Tổ trong đơn vị.</p> <p>Thực hiện theo sự phân công của lãnh đạo Đội và Ban lãnh đạo cơ quan.</p>	
12	Ngô Võ Đức Nhân	19/02/1999		NVBV	KS CN ôtô	<p>Thực tiếp thu bộ và lễ Bến thủy, kiểm tra việc sử dụng điện Bến thủy, công tác thu phí lễ, thu ngoài giờ Bến Đổ khi trực trực được phân công, giữ gìn an ninh trật tự khu vực Bến đổ, tham gia vận hành khu xử lý nước thải, công tác phòng cháy chữa cháy; tham gia giải tỏa, giữ gìn an ninh trật tự chợ, Bến đổ, báo cáo kịp thời những vụ việc phát sinh về lãnh đạo Đội.</p> <p>Quản lý các tài sản của chợ phụ trách, quản lý tài sản công.</p> <p>Theo dõi tiêu thương cố định, ngành hàng tiêu thương nơi khu vực mình phụ trách kịp thời báo cáo lãnh đạo Đội.</p> <p>Giải tỏa, lập trật tự các tuyến đường trong và chung quanh chợ được phân công.</p> <p>Theo dõi bộ thu, nguồn thu nơi khu vực phụ trách, phản ảnh kịp thời tiêu thương không nộp tiền thuê mặt bằng, vệ</p>	NLD

					<p>sinh, điện, nước cho lãnh đạo đội có hướng giải quyết.</p> <p>Trực camera giám sát, trực báo cáo sự cố PCCC và thông báo đến lãnh đạo đội và các Đội, Tổ trong đơn vị.</p> <p>Thực hiện theo sự phân công của lãnh đạo Đội và Ban lãnh đạo cơ quan.</p>		
13	Nguyễn Hoàng Thái	16/06/1972		Tổ trưởng	12/12	<p>Chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Đội, giữ gìn an ninh trật tự khu vực chợ, theo dõi kiểm tra đôn đốc anh em cấp dưới, sắp lịch trực ca ngày, hỗ trợ làm báo cáo tuần, cập nhật biên bản của Đội vào máy tính, trực tiếp thu phí bộ Bên đõ trong bộ, tham gia vận hành khu xử lý nước thải, công tác phòng cháy chữa cháy; tham gia giải tòa, giữ gìn an ninh trật tự chợ, theo dõi sắp xếp lịch trực hàng tuần, tham mưu đề xuất lãnh đạo Đội các nhiệm vụ liên quan đến công tác chuyên môn.</p> <p>Quản lý các tài sản của chợ phụ trách, quản lý tài sản công.</p> <p>Theo dõi tiểu thương cố định, ngành hàng tiểu thương nơi khu vực mình phụ trách kịp thời báo cáo lãnh đạo đội.</p> <p>Giải tỏa, lập trật tự các tuyến đường trong và chung quanh chợ được phân công.</p> <p>Theo dõi bộ thu, nguồn thu nơi khu vực phụ trách, phản ánh kịp thời tiểu thương không nộp tiền thuê mặt bằng, vệ sinh, điện, nước cho lãnh đạo đội có hướng giải quyết.</p> <p>Trực camera giám sát, trực báo cáo sự cố PCCC và thông báo đến lãnh đạo đội và các Đội, Tổ trong đơn vị.</p> <p>Thực hiện theo sự phân công của lãnh đạo Đội và Ban lãnh đạo cơ quan.</p>	NLĐ (Khoán việc)
14	Mai Văn Trọn	20/11/1972		NVBV	12/12	<p>Chịu trách nhiệm trước Đồng chí Quyền Đội trưởng, Đội phó, Tổ trưởng: Trực tiếp thu phí giá dịch vụ khu B, thu lệ Bên Đõ, thu ngoài giờ Bên Đõ khi trực trưa được phân công, kiểm tra việc sử dụng điện, công tác PCCC của các hộ kinh doanh, kịp thời tham mưu đề xuất về lãnh đạo Đội các công việc chuyên môn, giữ gìn ANTT tại chợ A, B. Tham gia vận</p>	NLĐ (khoán việc)

					<p>hành khu xử lý nước thải và công tác PCCC tại chợ.</p> <p>Quản lý các tài sản của chợ phụ trách, quản lý tài sản công.</p> <p>Theo dõi tiêu thương cố định, ngành hàng tiêu thương nơi khu vực mình phụ trách kịp thời báo cáo lãnh đạo Đội.</p> <p>Giải tỏa, lập trật tự các tuyến đường trong và chung quanh chợ được phân công.</p> <p>Theo dõi bộ thu, nguồn thu nơi khu vực phụ trách, phản ánh kịp thời tiêu thương không nộp tiền thuê mặt bằng, vệ sinh, điện, nước cho lãnh đạo đội có hướng giải quyết.</p> <p>Trực camera giám sát, trực báo cáo sự cố PCCC và thông báo đến lãnh đạo đội và các Đội, Tổ trong đơn vị.</p> <p>Thực hiện theo sự phân công của lãnh đạo Đội và Ban lãnh đạo cơ quan.</p>		
15	Võ Long Triều	22/8/1979		NVVS	4/12	<p>Phụ trách công tác làm vệ sinh môi trường của chợ, có trách nhiệm lên lịch phân công điều động tổ vệ sinh làm việc hàng ngày, chăm công theo dõi phép. có trách nhiệm nhắc nhở nhân viên bảo trì, các dụng cụ làm việc, đề xuất sửa chữa các phương tiện làm việc. Chịu trách nhiệm về công tác vệ sinh của chợ với lãnh đạo Đội.</p> <p>Quản lý các tài sản của chợ phụ trách, quản lý tài sản công.</p> <p>Thực hiện quét, thu gom rác trong chợ hàng ngày được sạch sẽ, tạo mỹ quan.</p> <p>Thực hiện rửa chợ, thông cống chợ khu vực bán rau xanh, thủy hải sản.Đảm bảo vệ sinh môi trường.</p> <p>Thực hiện theo sự phân công của lãnh đạo Đội và Ban lãnh đạo cơ quan.</p>	NLĐ
16	Nguyễn Thành Lợi	24/4/1975		NVVS	9/12	<p>Có nhiệm vụ làm vệ sinh sạch đẹp khu vực được phân công, không để rác ứ đọng, có trách nhiệm bảo trì sửa chữa các phương tiện làm việc. Chịu sự phân công điều động của tổ trưởng.</p> <p>Quản lý các tài sản của chợ phụ trách, quản lý tài sản</p>	NLĐ

						<p>cong.</p> <p>Thực hiện quét, thu gom rác trong chợ hàng ngày được sạch sẽ, tạo mỹ quan.</p> <p>Thực hiện rửa chợ, thông cống chợ khu vực bán rau xanh, thủy hải sản.Đảm bảo vệ sinh môi trường.</p> <p>Thực hiện theo sự phân công của lãnh đạo Đội và Ban lãnh đạo cơ quan.</p>	
17	Nguyễn Thị Hồng Điều	08/8/1985		NVVS	5/12	<p>Có nhiệm vụ làm vệ sinh sạch đẹp khu vực được phân công, không để rác ứ đọng, có trách nhiệm bảo trì sửa chữa các phương tiện làm việc. Chịu sự phân công điều động của tổ trưởng.</p> <p>Quản lý các tài sản của chợ phụ trách, quản lý tài sản công.</p> <p>Thực hiện quét, thu gom rác trong chợ hàng ngày được sạch sẽ, tạo mỹ quan.</p> <p>Thực hiện rửa chợ, thông cống chợ khu vực bán rau xanh, thủy hải sản.Đảm bảo vệ sinh môi trường.</p> <p>Thực hiện theo sự phân công của lãnh đạo Đội và Ban lãnh đạo cơ quan.</p>	NLĐ

#### 4. Chợ Lạc Hồng

TT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ	Trình độ chuyên môn	Phân công nhiệm vụ	Ghi chú
		Nam	Nữ				
01	Nguyễn Quốc Tiến	22/12/1982		Tổ trưởng	TNC3	<p>Chịu trách nhiệm trước Ban lãnh đạo toàn bộ công việc tại chợ Lạc Hồng theo dõi công tác xây dựng cơ bản, công tác sắp xếp quầy sạp trong chợ, chịu trách nhiệm trong quản lý, Tiếp dân theo quy định, giải quyết đơn xin thuê quầy và trả quầy, hỗ trợ xử lý nợ đọng, quản lý các nguồn thu tại chợ, tham mưu cho Ban lãnh đạo giải quyết các đơn xin vay ngân hàng và đơn thư khiếu nại của hộ tiểu thương.</p> <p>Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trực tiếp về công tác PCCC, VSMT, ATVSTP, sắp xếp chợ, kiểm tra quản lý toàn</p>	VC

					<p>hệ thống điện, chịu trách nhiệm phân công sắp xếp điều động nhân viên và các công việc liên quan đến hoạt động thuộc phạm vi của chợ do mình phụ trách. Trực tiếp tổ chức giải tỏa, lập trật tự các tuyến đường chung quanh chợ; tiểu thương tại chợ theo sơ đồ bố trí ngành hàng được phê duyệt, ngành hàng tiểu thương tại chợ quản lý</p> <p>Trực tiếp theo dõi, nắm tình hình thực tiễn để kịp thời tham mưu, đề xuất với lãnh đạo xem xét, chỉ đạo xử lý; Phối hợp tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, đánh giá và báo cáo việc thực hiện lĩnh vực được phân công theo dõi; Trực tiếp tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công...</p> <p>Thực hiện theo sự phân công của Ban lãnh đạo.</p>		
02	Nguyễn Điền Khương	01/7/1994		NVBV	Cử nhân Luật	<p>Quản lý các tài sản của chợ phụ trách, quản lý tài sản công.</p> <p>Theo dõi tiểu thương cố định, ngành hàng tiểu thương nơi khu vực mình phụ trách kịp thời báo cáo lãnh đạo Tổ.</p> <p>Giải tỏa, lập trật tự các tuyến đường trong và chung quanh chợ được phân công.</p> <p>Theo dõi bộ thu, nguồn thu nơi khu vực phụ trách, phản ánh kịp thời tiểu thương không nộp tiền thuê mặt bằng, vệ sinh, điện, nước cho lãnh đạo Tổ có hướng giải quyết.</p> <p>Trực camera giám sát, trực báo cáo sự cố PCCC và thông báo đến lãnh đạo đội và các Đội, Tổ trong đơn vị.</p> <p>Thực hiện theo sự phân công của Tổ trưởng và Ban lãnh đạo.</p>	NLĐ

### 5. Chợ Ngã Năm

TT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ	Trình độ chuyên môn	Phân công nhiệm vụ	Ghi chú
		Nam	Nữ				
01	Trần Ngọc Quang	16/10/1969		Phụ trách	9/12	Chịu trách nhiệm trước Ban lãnh đạo toàn bộ công việc tại	VC

				chợ	<p>chợ Ngã Năm theo dõi công tác xây dựng cơ bản, công tác sắp xếp quầy sạp trong chợ, Tiếp dân theo quy định, giải quyết đơn xin thuê quầy và trả quầy, xử lý nợ đọng, quản lý các nguồn thu tại chợ Ngã Năm, tham mưu cho Ban lãnh đạo giải quyết các đơn xin vay ngân hàng và đơn thư khiếu nại của hộ tiểu thương.</p> <p>Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trực tiếp về công tác PCCC, VSMT, ATVSTP, sắp xếp chợ, kiểm tra quản lý toàn hệ thống điện, chịu trách nhiệm phân công và các công việc liên quan đến hoạt động thuộc phạm vi của chợ do mình phụ trách. Trực tiếp tổ chức giải tỏa, lập trật tự các tuyến đường chung quanh; Quản lý tiêu thương tại chợ theo sơ đồ bố trí ngành hành được phê duyệt, ngành hàng tiêu thương tại chợ quản lý</p> <p>Trực tiếp theo dõi, nắm tình hình thực tiễn để kịp thời tham mưu, đề xuất với lãnh đạo xem xét, chỉ đạo xử lý; Phối hợp tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, đánh giá và báo cáo việc thực hiện lĩnh vực được phân công theo dõi; Trực tiếp tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công...</p> <p>Thực hiện theo sự phân công của Ban lãnh đạo.</p>	
--	--	--	--	-----	---	--

### 6. Chợ Phường 6

TT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ	Trình độ chuyên môn	Phân công nhiệm vụ	Ghi chú
		Nam	Nữ				
01	Phạm Văn Nhà	18/5/1976		Phụ trách chợ	ĐH QTKD	Chịu trách nhiệm trước Ban lãnh đạo toàn bộ công việc tại chợ Phường 6 theo dõi công tác xây dựng cơ bản, công tác sắp xếp quầy sạp trong chợ. Tiếp dân theo quy định, giải quyết đơn xin thuê quầy và trả quầy, xử lý nợ đọng, quản lý các nguồn thu tại chợ Phường 6, tham mưu cho Ban lãnh đạo giải quyết các đơn xin vay ngân hàng và đơn thư khiếu nại của hộ	VC

					<p>tiểu thương.</p> <p>Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trực tiếp về công tác PCCC, VSMT, ATVSTP, sắp xếp chợ, kiểm tra quản lý toàn hệ thống điện, các công việc liên quan đến hoạt động thuộc phạm vi của chợ do mình phụ trách. Trực tiếp thực hiện nhiệm vụ công tác tại chợ được phân công; Trực tiếp tổ chức giải tỏa, lập trật tự các tuyến đường chung quanh; tiểu thương tại chợ theo sơ đồ bố trí ngành hành được phê duyệt, ngành hàng tiểu thương tại chợ quản lý</p> <p>Trực tiếp theo dõi, nắm tình hình thực tiễn để kịp thời tham mưu, đề xuất với lãnh đạo xem xét, chỉ đạo xử lý; Phối hợp tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện lĩnh vực được phân công theo dõi; Trực tiếp tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công...</p> <p>Thực hiện theo sự phân công của Ban lãnh đạo.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

### 7. Chợ Sơn Đông

TT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ	Trình độ chuyên môn	Phân công nhiệm vụ	Ghi chú
		Nam	Nữ				
01	Nguyễn Trọng Nghĩa	09/1971		Phụ trách chợ	12/12	<p>Chịu trách nhiệm trước Ban lãnh đạo toàn bộ công việc tại chợ Sơn Đông theo dõi công tác xây dựng cơ bản, công tác sắp xếp quây sạp trong chợ, Tiếp dân theo quy định, giải quyết đơn xin thuê quây và trả quây, hỗ trợ xử lý nợ đọng, quản lý các nguồn thu tại chợ Sơn Đông, tham mưu cho Ban lãnh đạo giải quyết các đơn xin vay ngân hàng và đơn thư khiếu nại của hộ tiểu thương.</p> <p>Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trực tiếp về công tác PCCC, VSMT, ATVSTP, sắp xếp chợ, kiểm tra quản lý toàn hệ thống điện, chịu trách nhiệm các công việc liên quan đến hoạt động thuộc phạm vi của chợ do mình phụ trách. Trực tiếp</p>	VC

					<p>tổ chức giải tòa, lập trật tự các tuyến đường chung quanh; tiêu thương tại chợ theo sơ đồ bố trí ngành hành được phê duyệt, ngành hàng tiêu thương tại chợ quản lý</p> <p>Trực tiếp theo dõi, nắm tình hình thực tiễn để kịp thời tham mưu, đề xuất với lãnh đạo xem xét, chỉ đạo xử lý; Phối hợp tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện lĩnh vực được phân công theo dõi; Trực tiếp tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công...</p> <p>Thực hiện theo sự phân công của Ban lãnh đạo.</p>
--	--	--	--	--	--

### 8. Chợ Giữa

TT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ	Trình độ chuyên môn	Phân công nhiệm vụ	Ghi chú
		Nam	Nữ				
01	Nguyễn Thanh Sơn	08/4/1990		Phụ trách chợ	TNC3	<p>Chịu trách nhiệm trước Ban lãnh đạo toàn bộ công việc tại chợ Giữa theo dõi công tác xây dựng cơ bản, công tác sắp xếp quầy sạp trong chợ, Tiếp dân theo quy định, giải quyết đơn xin thuê quầy và trả quầy, xử lý nợ đọng, quản lý các nguồn thu tại chợ Giữa, tham mưu cho Ban lãnh đạo giải quyết các đơn xin vay ngân hàng và đơn thư khiếu nại của hộ kinh doanh.</p> <p>Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trực tiếp về công tác PCCC, VSMT, ATVSTP, sắp xếp chợ, kiểm tra quản lý toàn hệ thống điện, chịu trách nhiệm các công việc liên quan đến hoạt động thuộc phạm vi của chợ do mình phụ trách. Trực tiếp tổ chức giải tòa, lập trật tự các tuyến đường chung quanh; tiêu thương tại chợ theo sơ đồ bố trí ngành hành được phê duyệt, ngành hàng tiêu thương tại chợ quản lý</p> <p>Trực tiếp theo dõi, nắm tình hình thực tiễn để kịp thời tham mưu, đề xuất với lãnh đạo xem xét, chỉ đạo xử lý; Phối hợp tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo</p>	VC

						việc thực hiện lĩnh vực được phân công theo dõi; Trực tiếp tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công... Thực hiện theo sự phân công của Ban lãnh đạo.	
--	--	--	--	--	--	--	--

Trên đây là bảng phân công nhiệm vụ viên chức, người lao động của Ban Quản lý chợ Bến Tre. Tùy theo tình hình thực tế, lãnh đạo sẽ trao đổi hợp thống nhất phân công, điều động viên chức, người lao động giữa các Đội, Tổ sao cho phù hợp với sở trường công tác và hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

**NGƯỜI LẬP BẢNG**



**Nguyễn Trọng Hoàng**



**TRƯỞNG BAN**



**Nguyễn Viết Cường**



