

NỘI QUY CHỢ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 36/QĐ-QLC ngày 17 tháng 10 năm 2025
của Ban Quản lý chợ Bến Tre)

Để đảm bảo hoạt động của Ban Quản lý chợ Bến Tre an toàn - văn minh - hiệu quả, Ban quản lý chợ, tiểu thương và người đến mua, bán, giao dịch, tham quan, thi hành công vụ tại chợ phải thực hiện các quy định sau:

Điều 1. Thời gian hoạt động của các chợ

1. Chợ Bến Tre: Tầng trệt mở cửa từ 01 giờ 30 phút đến 20 giờ 30 phút, tầng lầu mở cửa từ 06 giờ 00 phút đến 18 giờ 00 phút. Riêng dãy ki-ốt ăn uống cửa Tây chợ Bến Tre mở cửa đến 23 giờ 00 phút hàng ngày; Trung tâm thương mại Bến Tre mở cửa từ 07 giờ 00 phút đến 18 giờ 00 phút hàng ngày (ngày lễ, ngày Tết và các ngày nghỉ khác sẽ có thông báo riêng). Các chợ còn lại có thời gian hoạt động riêng tùy theo tình hình và nhu cầu thực tế của địa phương.

2. Mọi người phải thực hiện đúng thời gian quy định về mở, đóng cửa chợ hàng ngày, thời gian hoạt động của từng điểm kinh doanh trong phạm vi chợ phải phù hợp với thời gian hoạt động chung của chợ.

3. Ngoài thời gian quy định trên, người không có nhiệm vụ, không được vào và ở lại trong chợ. Tiểu thương, người kinh doanh có nhu cầu vào chợ phải được sự thống nhất của Ban quản lý chợ và phải có sự giám sát của bảo vệ ca trực.

Điều 2. Quyền của tiểu thương kinh doanh tại chợ

1. Tiểu thương kinh doanh tại chợ được: Bảo vệ quyền lợi hợp pháp trong lĩnh vực kinh doanh tại chợ; hướng dẫn, thông tin rõ ràng về chế độ, quy định của Nhà nước về các vấn đề liên quan; tham gia các tổ chức đoàn thể xã hội do Ban quản lý chợ tổ chức; đề xuất ý kiến với Ban quản lý chợ về những biện pháp quản lý chợ; khiếu nại, tố cáo những tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm Nội quy chợ.

2. Tiểu thương có hợp đồng sử dụng hoặc hợp đồng thuê điểm kinh doanh tại chợ được quyền hoạt động kinh doanh theo hợp đồng đã ký.

3. Tiểu thương được sang nhượng điểm kinh doanh hoặc cho tiểu thương khác thuê lại điểm kinh doanh đang còn trong thời hạn hợp đồng khi được Ban quản lý chợ chấp thuận bằng văn bản.

4. Được yêu cầu minh bạch việc thu tiền của Ban quản lý chợ và nhận chứng từ thanh toán theo quy định.

5. Những người kinh doanh không thường xuyên được bố trí bán hàng trong chợ ở khu vực riêng và phải chấp hành Nội quy chợ.

Điều 3. Nghĩa vụ của tiểu thương, người kinh doanh tại chợ

1. Nghĩa vụ chung của tiểu thương kinh doanh thường xuyên, cố định; người kinh doanh không thường xuyên

a) Phải chấp hành nghiêm các quy định của Nhà nước có liên quan đến hoạt động kinh doanh. Không được nâng giá, ép giá, đầu cơ, găm hàng tăng giá bất hợp lý, buôn lậu, bán phá giá, sử dụng dụng cụ đo lường thiếu chính xác, gây mất ổn định kinh doanh tại chợ và ảnh hưởng đến lợi ích người tiêu dùng.

b) Khi có nhu cầu sử dụng điện, nước, dịch vụ thông tin phải đăng ký và được sự đồng ý của Ban quản lý chợ mới được tiến hành lắp đặt, sử dụng, đồng thời phải thanh toán đầy đủ, thực hiện tiết kiệm và đảm bảo an toàn, đúng quy định.

c) Phải tạo điều kiện thuận lợi cho Ban quản lý chợ, cơ quan chức năng của Nhà nước đến làm việc, kiểm tra theo đúng thẩm quyền.

2. Nghĩa vụ của tiểu thương kinh doanh thường xuyên, cố định

a) Tiểu thương phải ký hợp đồng thuê điểm kinh doanh tại chợ, được quyền hoạt động kinh doanh theo hợp đồng đã ký với Ban quản lý chợ. Phải thực hiện theo phương án khai thác, bố trí, sắp xếp khu vực kinh doanh, sử dụng điểm kinh doanh tại chợ của Ban quản lý chợ. Tiểu thương khi tạm nghỉ kinh doanh thì phải thông báo bằng văn bản cho Ban quản lý chợ. Trường hợp tiểu thương chấm dứt kinh doanh tại chợ thì phải thanh lý hợp đồng với Ban quản lý chợ.

b) Tiểu thương không được tự ý sang nhượng điểm kinh doanh hoặc cho tiểu thương khác thuê lại điểm kinh doanh khi chưa được Ban quản lý chợ chấp thuận bằng văn bản. Không được tự ý sử dụng điểm kinh doanh vào mục đích khác ngoài nội dung ghi trong hợp đồng, không được tự ý trao đổi chỗ bán hàng, ngành hàng kinh doanh.

c) Tiểu thương phải thực hiện đăng ký kinh doanh và kinh doanh theo đúng nội dung trong giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh theo quy định.

d) Tiểu thương đứng tên giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, phải đúng với người ký hợp đồng sử dụng hoặc thuê điểm kinh doanh; nếu sử dụng lao động giúp việc phải thông báo bằng văn bản hoặc đăng ký với Ban quản lý chợ. Người đứng tên giấy đăng ký kinh doanh phải hoàn toàn chịu trách nhiệm về hành vi của mình và hành vi của lao động giúp việc tại điểm kinh doanh.

đ) Tiểu thương phải nộp đầy đủ, đúng hạn các loại thuế theo quy định, phải nộp tiền theo giá sử dụng điện tích bán hàng tại chợ, phải nộp các loại phí, tiền sử dụng các dịch vụ khác tại chợ theo quy định; thực hiện các nghĩa vụ có liên quan theo hợp đồng đã ký và quy định của pháp luật.

3. Nghĩa vụ của người kinh doanh không thường xuyên

Đối với người kinh doanh không thường xuyên vào bán hàng trong phạm vi chợ, phải nộp tiền theo giá sử dụng điện tích bán hàng tại chợ, phải nộp các loại phí, tiền sử dụng các dịch vụ khác tại chợ theo quy định; tuân thủ sự sắp xếp của Ban quản lý chợ, chấp hành Nội quy chợ, không được tự ý dựng lều, dựng cọc, căng dây bừa bãi làm ảnh hưởng đến mỹ quan chung của chợ.

Điều 4. Quy định về hàng hoá, dịch vụ, ngành nghề kinh doanh tại chợ

1. Hàng hóa, dịch vụ của tiểu thương kinh doanh tại chợ không thuộc trường hợp pháp luật cấm kinh doanh và đáp ứng các điều kiện theo quy định của pháp luật đối với hàng hóa, dịch vụ hạn chế kinh doanh, kinh doanh có điều kiện. Ngành nghề kinh doanh của thương nhân kinh doanh tại chợ không thuộc ngành, nghề pháp luật cấm đầu tư kinh doanh và đáp ứng các điều kiện theo quy định của pháp luật đối với ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện.

2. Không kinh doanh hàng nhái, hàng gian, hàng giả, hàng lậu, hàng không rõ nguồn gốc, hàng quá hạn sử dụng, hàng không bảo đảm chất lượng (hàng mất phẩm chất, hàng kém chất lượng, nhiễm độc, động thực vật bị dịch bệnh), hàng gây ô nhiễm môi trường, hàng không đúng quy định về tem, nhãn mác. Tiểu thương, người kinh doanh không thường xuyên tại chợ phải chịu trách nhiệm về số lượng, chất lượng, nguồn gốc hàng hóa, dịch vụ bán ra.

3. Hàng hóa kinh doanh tại chợ phải được sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp theo ngành hàng, nhóm hàng, theo tính chất và yêu cầu phòng chống cháy nổ, thiên tai; không bố trí gần nhau các loại hàng hóa có ảnh hưởng xấu lẫn nhau, bảo đảm mỹ quan và văn minh thương mại theo sự hướng dẫn của Ban quản lý chợ.

Điều 5. Quy định về người đến giao dịch, mua bán, tham quan, thi hành công vụ tại chợ

1. Mọi người đến chợ giao dịch, mua bán, tham quan, thi hành công vụ phải chấp hành các quy định của Nội quy chợ và các quy định pháp luật có liên quan.

2. Cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan nhà nước vào chợ để thi hành nhiệm vụ phải thông báo, xuất trình giấy tờ liên quan đến việc thi hành nhiệm vụ với Ban quản lý chợ. Trường hợp thanh tra, kiểm tra, giám sát, thi hành công vụ đột xuất thì không cần phải thông báo trước cho Ban quản lý chợ.

Điều 6. Quy định đối với nhân viên của Ban quản lý chợ

1. Nghiêm chỉnh chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của đơn vị; thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được phân công, có tác phong đúng mực, thái độ hòa nhã, khiêm tốn khi giao tiếp và giải quyết công việc. Hướng dẫn tận tình cho mọi người trong chợ hiểu rõ và chấp hành theo đúng Nội quy chợ và pháp luật của Nhà nước.

2. Có trách nhiệm giải quyết kịp thời, đúng thẩm quyền các kiến nghị của tiểu thương, người đến chợ giao dịch, mua, bán, tham quan, thi hành công vụ; báo cáo kịp thời với Trưởng Ban quản lý chợ hoặc người được ủy quyền giải quyết vụ việc.

3. Thu tiền thuê sử dụng diện tích bán hàng tại chợ đúng quy định; thu các loại phí, tiền sử dụng các dịch vụ khác tại chợ và phải sử dụng chúng từ thu theo đúng quy định.

4. Nghiêm cấm mọi biểu hiện tiêu cực, gian lận, sách nhiễu gây cản trở, khó khăn cho hoạt động kinh doanh và các hoạt động hợp pháp khác tại chợ.

Không uống rượu, bia và các chất kích thích khác trong thời gian thực hiện nhiệm vụ.

5. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc nhắc nhở tiểu thương thực hiện nghiêm Nội quy chợ, các quy định về phòng cháy chữa cháy, an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm trong phạm vi chợ, bày bán hàng hoá trong diện tích hợp đồng đã ký với Ban Quản lý chợ, kịp thời phát hiện và ngăn chặn các loại tội phạm, tệ nạn hoạt động, xảy ra trong phạm vi chợ.

6. Nếu công việc cần giải quyết với tiểu thương, người kinh doanh hoặc người đến chợ có tính chất phức tạp, mất nhiều thời gian thì phải mời các bên có liên quan vào trụ sở Ban quản lý chợ để giải quyết, tránh gây cản trở hoạt động kinh doanh chung của chợ.

Điều 7. Quy định về đảm bảo an toàn phòng cháy chữa cháy, phòng chống thiên tai

1. Mọi người phải có trách nhiệm và thực hiện nghiêm chỉnh các quy định pháp luật về phòng cháy và chữa cháy (PCCC), phòng chống thiên tai; chấp hành sự phân công, điều động của Ban quản lý chợ khi có sự cố xảy ra; nghiêm cấm mọi hành vi lợi dụng hỏa hoạn, thiên tai để xâm phạm tài sản của Nhà nước, của tập thể và của công dân.

2. Không được thắp hương (nhang), xông trầm, đốt nến, vàng mã, đốt các loại giấy tờ khác tại điểm kinh doanh trong nhà lồng chợ; không đun nấu, sử dụng lửa trần ở điểm kinh doanh trong phạm vi chợ (trừ khoản 3 Điều này).

3. Khu vực được phép sử dụng bếp đun nấu (khu vực bán hàng ăn uống), sử dụng bàn ủi (như cửa hàng may mặc) trong phạm vi chợ phải bảo đảm tuyệt đối an toàn về PCCC và an toàn điện; bếp đun phải đảm bảo không khói, không gây ô nhiễm môi trường; khi nghỉ kinh doanh bếp đun nấu phải dập tắt lửa hoàn toàn, phải ngắt khỏi nguồn điện.

4. Không treo hàng, bày hàng vào hành lang an toàn hệ thống dây điện, thiết bị điện, lấn chiếm đường đi lại, đường thoát nạn, cửa ra vào, cửa thoát nạn.

5. Phải chấp hành các quy định an toàn về điện, chỉ được sử dụng các thiết bị, vật liệu điện được tổ chức quản lý chợ cho phép và ghi trong hợp đồng; không sử dụng thiết bị, vật liệu điện tự tạo hoặc tự ý sửa chữa, mắc thêm dây điện, ổ cắm, công tắc ngoài thiết kế có sẵn; không được tự ý đưa nguồn điện khác và thiết bị phát điện vào sử dụng trong phạm vi chợ. Trường hợp tiểu thương có nhu cầu sử dụng điện cho máy chuyên dùng hay sử dụng tăng công suất đã quy định trong hợp đồng phải đăng ký và được phép của Ban quản lý chợ. Thực hiện tự kiểm tra an toàn điện ở điểm kinh doanh. Khi mất điện hoặc nghỉ bán hàng, phải ngắt hết các thiết bị tiêu thụ điện ở điểm kinh doanh ra khỏi nguồn điện trước khi ra về.

6. Khuyến khích mỗi tiểu thương thường xuyên, cố định trong chợ tự trang bị từ 1 đến 2 bình chữa cháy để bảo đảm chữa cháy tại chỗ kịp thời.

7. Các phương tiện, biển báo cháy nổ, thoát hiểm, cảnh báo, đề phòng nguy hiểm phải được giữ gìn và bảo quản, không được làm hư hại, không được tự ý

5. Đối với các phương tiện vận chuyển, bốc xếp hàng hóa khi ra vào chợ phải dừng, đỗ đúng nơi quy định.

6. Trong thời gian chợ hoạt động, các tiểu thương tự bảo vệ hàng hóa, đồ dùng của mình. Hàng ngày khi sắp tới giờ đóng cửa chợ tiểu thương phải tự kiểm tra kỹ lưỡng hàng hóa, đồ dùng và đưa vào cất giữ trong quây an toàn. Đồng thời cử người đại diện cùng với lực lượng bảo vệ chợ thực hiện kiểm tra, đóng cửa chợ (đối với tiểu thương vòng ngoài Trung tâm thương mại Bến Tre), không để tiền, hàng quý hiếm qua đêm tại chợ. Khi chợ mở cửa, tiểu thương trở lại kinh doanh phải xem xét kỹ quây sạp đã được khóa lại trước đó, nếu phát hiện có dấu hiệu khác thường (ổ khóa bị cạy hoặc có dấu hiệu hàng hóa, đồ dùng bị mất cắp) phải giữ nguyên hiện trường và báo ngay cho lực lượng bảo vệ chợ và Ban Quản lý chợ biết và có biện pháp xử lý.

Điều 9. Quy định về đảm bảo vệ sinh môi trường và an toàn thực phẩm

1. Mọi người hoạt động, đi lại trong phạm vi chợ phải giữ gìn vệ sinh chung, không phóng uế, vứt (xả) rác, đổ nước, chất thải, xác động vật chết, hàng hóa kém phẩm chất, thức ăn ôi thiu bừa bãi trong phạm vi chợ.

2. Tiểu thương không lưu giữ trong phạm vi chợ những đồ vật gây ô nhiễm, mất vệ sinh, là mầm bệnh.

3. Từng điểm kinh doanh phải tự trang bị dụng cụ đựng rác riêng; thực hiện phân loại rác tại nguồn theo quy định; hàng ngày trước khi nghỉ bán hàng hay dọn hàng về phải quét dọn sạch sẽ điểm kinh doanh; việc đổ rác, chất thải, đi vệ sinh cá nhân phải đúng nơi quy định; tham gia tổng vệ sinh chung theo lịch do Ban quản lý chợ quy định.

4. Các điểm kinh doanh hàng thực phẩm, ăn uống phải bảo đảm luôn sạch sẽ, an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật, phải có thiết bị, tủ kính che đậy thức ăn, thiết bị chuyên dùng để bảo quản thức ăn. Địa điểm, quây, sạp, kệ, giá trong hoạt động kinh doanh thực phẩm phải bảo đảm các điều kiện về an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật, dụng cụ phải sạch sẽ và thường xuyên làm vệ sinh nơi bày hàng trước và sau bán hàng.

5. Nghiêm cấm người kinh doanh (kể cả người giúp việc) mắc bệnh truyền nhiễm theo quy định của ngành y tế trực tiếp hoạt động kinh doanh; người kinh doanh phải đáp ứng yêu cầu về an toàn thực phẩm và đáp ứng yêu cầu về sức khỏe theo quy định pháp luật.

Điều 10. Yêu cầu về xây dựng chợ văn minh thương mại, quy tắc ứng xử

1. Duy trì và phát huy truyền thống dân tộc, thực hiện văn minh thương mại, trang phục gọn gàng, lịch sự, hòa nhã trong giao tiếp ứng xử với khách hàng, thực hiện khẩu hiệu: “Vui lòng khách đến, vừa lòng khách đi”.

2. Thuận mua vừa bán, trung thực trong kinh doanh, không nói thách; không tranh giành, lôi kéo khách hàng, không nài ép khách mua hàng. Thực hiện niêm yết giá hàng hóa, dịch vụ tại địa điểm kinh doanh và bán đúng giá niêm yết, việc niêm yết giá phải rõ ràng, không gây nhầm lẫn cho khách hàng, thực hiện sổ sách

ghi chép, hợp đồng, hóa đơn, chứng từ lưu giữ thông tin liên quan để truy xuất nguồn gốc.

3. Các dụng cụ đo lường sử dụng tại chợ phải đảm bảo tiêu chuẩn và được kiểm định theo quy định của pháp luật; thực hiện cân, đo, đong, đếm chính xác; tổ chức quản lý chợ trang bị cân đối chứng, thiết bị đo lường được kiểm tra định kỳ và để nơi thuận tiện để khách hàng sử dụng khi có yêu cầu.

4. Không tự ý sửa chữa, coi nới, đào bới nền chợ làm thay đổi, biến dạng và làm hư hại cấu trúc công trình, trang thiết bị của chợ. Các công trình, trang thiết bị của chợ như hệ thống PCCC, điện nước, cáp thông tin phải được giữ gìn và bảo quản theo đúng quy định, không được dịch chuyển, tháo gỡ. Khi có nhu cầu cải tạo, sửa chữa, thay đổi, lắp đặt mới phải được sự đồng ý của Ban quản lý chợ.

5. Việc thiết kế quầy, sạp, ki-ốt, cửa hàng, biển hiệu, quảng cáo trong phạm vi chợ phải thực hiện theo quy định của Ban quản lý chợ và không trái với quy định của pháp luật. Không treo, móc, dán các loại pa nô, áp phích, bảng hiệu quảng cáo hàng hóa, dịch vụ cản trở tầm nhìn, lối đi trong chợ.

6. Nghiêm chỉnh chấp hành phương án, quy định về bố trí, sắp xếp ngành hàng kinh doanh của Ban quản lý chợ. Không bày hàng hóa lấn chiếm khoảng không, diện tích lối đi trong chợ, không che chắn, gây cản trở việc đi lại, lưu thông trong chợ.

7. Thực hiện đoàn kết, tương trợ trong ngành hàng, trong chợ và những tiểu thương lân cận.

Điều 11. Yêu cầu về tổ chức, tham gia các hoạt động văn hóa, xã hội tại chợ

1. Tiểu thương kinh doanh thường xuyên, cố định tại chợ có quyền và nghĩa vụ hưởng ứng tham gia các phong trào hoạt động văn hóa, xã hội, từ thiện do địa phương và Ban quản lý chợ phát động.

2. Nhân viên của Ban quản lý chợ, tiểu thương kinh doanh thường xuyên, cố định tại chợ có trách nhiệm tham gia các buổi sinh hoạt do Ban quản lý chợ, tổ ngành hàng và các đoàn thể tổ chức trong phạm vi chợ.

3. Những vấn đề cần tham gia, góp ý mọi người gặp trực tiếp Ban quản lý chợ hoặc gửi bằng văn bản qua hòm thư góp ý đặt tại trụ sở của Ban quản lý chợ hoặc qua thư điện tử của Ban quản lý chợ.

4. Ban quản lý chợ có trách nhiệm thông tin tới các tiểu thương và mọi người kịp thời biết và thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

Điều 12. Xử lý các vi phạm tại chợ

1. Các tổ chức, cá nhân nếu có hành vi vi phạm pháp luật trong phạm vi chợ sẽ bị xử lý theo quy định pháp luật hiện hành.

2. Đối với các hành vi vi phạm chưa đến mức bị xử phạt vi phạm hành chính: Ban quản lý chợ xem xét tính chất, mức độ của hành vi để xử lý bằng hình

thức nhắc nhở hoặc phê bình; trường hợp tại hợp đồng thuê điểm kinh doanh tại chợ giữa Ban quản lý chợ và tiểu thương kinh doanh tại chợ có quy định hình thức xử lý hành vi vi phạm khác thì Ban quản lý chợ được áp dụng hình thức đó để xử lý hành vi vi phạm của tiểu thương kinh doanh tại chợ.

Điều 13. Quy trình xử lý các vi phạm tại chợ

1. Quy định chung

1.1. Viên chức, người lao động Ban Quản lý chợ, hộ kinh doanh, người đến mua bán, tham quan, thi hành công vụ... nếu vi phạm Nội quy chợ, tùy theo tính chất, mức độ sẽ bị xử lý theo quy định.

1.2. Đối với hành vi vi phạm liên quan đến pháp luật của Nhà nước, Ban Quản lý chợ Bến Tre có trách nhiệm lập biên bản và chuyển giao cho cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định pháp luật. Trường hợp hộ kinh doanh mua bán hàng cấm, hàng gian, hàng giả, hàng nhập lậu, hàng không đảm bảo chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm... trong phạm vi chợ, Ban Quản lý chợ Bến Tre được quyền lập biên bản tạm giữ (hoặc niêm phong) trong vòng 24 giờ để chờ cơ quan chức năng giải quyết.

1.3. Trường hợp vi phạm gây thiệt hại đến lợi ích của Nhà nước, của Ban Quản lý chợ cũng như đến lợi ích của các tổ chức, các nhân khác thì phải bồi thường thiệt hại theo quy định pháp luật.

2. Quy định cụ thể

2.1. Đối với hộ kinh doanh tại chợ. (Có quy trình cụ thể riêng)

2.1.1. **Nhắc nhở:** áp dụng cho tất cả các hành vi vi phạm Nội quy chợ lần đầu. Tùy theo mức độ vi phạm, Ban Quản lý chợ sẽ áp dụng hình thức có hoặc không có lập biên bản.

2.1.2. **Cảnh cáo:** áp dụng trong các trường hợp đã được nhắc nhở nhiều lần và đã lập biên bản mà vẫn tái phạm hoặc không thực hiện các biện pháp khắc phục theo yêu cầu của Ban Quản lý chợ hoặc cơ quan chức năng.

2.1.3. **Đình chỉ kinh doanh có thời hạn:** (tối đa 07 ngày) áp dụng trong các trường hợp đã bị xử lý hình thức cảnh cáo nhưng vẫn không khắc phục.

2.1.4. **Cắt hợp đồng:** thu hồi lại địa điểm kinh doanh áp dụng trong các trường hợp sau:

- Vi phạm các nội dung hợp đồng đến mức phải hủy hoặc chấm dứt hợp đồng.

- Đã bị đình chỉ hoạt động kinh doanh nhưng chưa hoàn thành việc khắc phục hậu quả trong thời gian đã ghi trong Quyết định tạm đình chỉ kinh doanh hoặc đã hoàn thành việc khắc phục hậu quả đúng thời gian quy định nhưng trong thời hạn 12 tháng, tái phạm hành vi vi phạm đã nêu trong Quyết định tạm đình chỉ kinh doanh.

2.2. Đối với người đến chợ giao dịch, mua bán (kể cả người kinh doanh không thường xuyên), người vào tham quan, thi hành công vụ tại chợ

2.2.1. **Nhắc nhở:** áp dụng trong các trường hợp vi phạm Nội quy chợ lần đầu.

2.2.2. **Phối hợp cơ quan chức năng:** thực hiện biện pháp ngăn chặn thích hợp hoặc gửi thông báo về cơ quan, địa phương người vi phạm để xử lý.

2.3. Đối với viên chức, người lao động của Ban Quản lý chợ: áp dụng các hình thức xử lý được quy định trong Luật viên chức, Luật lao động hiện hành.

2.4. Hình thức xử lý áp dụng chung cho các đối tượng vi phạm và không chấp hành Nội quy chợ:

- Ban Quản lý chợ lập biên bản sự việc, đề nghị cơ quan thẩm quyền tiến hành các hình thức xử lý theo quy định (các hành vi không thuộc thẩm quyền: phạt tiền, tịch thu tang vật phương tiện vi phạm, tước quyền sử dụng Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, chứng chỉ hành nghề...).

- Không cho vào phạm vi chợ nếu xét thấy có thể gây nguy hiểm hoặc ảnh hưởng đến an ninh trật tự, an toàn cho người và tài sản trong khu vực chợ.

- Không được vào chợ để thực hiện các hoạt động xếp, dỡ hàng hóa, thực hiện nhiệm vụ, hoạt động dịch vụ... và hoàn toàn chịu trách nhiệm nếu không thực hiện các quy định có liên quan đến Nội quy chợ.

- Ngoài ra, các trường hợp vi phạm còn có thể bị buộc phải thực hiện một trong các biện pháp khác để khắc phục hậu quả (buộc khôi phục lại tình trạng ban đầu đã bị thay đổi do hành vi vi phạm gây ra hoặc các biện pháp khắc phục hậu quả khác) do vi phạm Nội quy chợ gây ra hoặc bồi thường thiệt hại phát sinh theo quy định của pháp luật.

Điều 14. Thẩm quyền xử lý vi phạm Nội quy chợ

Trưởng Ban Quản lý chợ Bến Tre được quyền:

- Quyết định việc áp dụng các hình thức và biện pháp xử lý các hành vi vi phạm Nội quy chợ.

- Quyết định việc có thông báo hoặc không thông báo công khai hành vi vi phạm Nội quy chợ đối với tổ chức, cá nhân vi phạm.

- Chỉ đạo việc lập và ký biên bản chuyển giao cơ quan chức năng có thẩm quyền xem xét, xử lý đối với hành vi vi phạm pháp luật trong phạm vi chợ và Nội quy chợ khi vượt quá thẩm quyền xử lý của Ban Quản lý chợ.

- Được quyền ủy quyền cho Đội trưởng, Tổ trưởng phụ trách các chợ trực thuộc xử lý các hành vi vi phạm Nội quy chợ.

Điều 15. Tổ chức thực hiện

1. Bản Nội quy chợ có hiệu lực từ ngày được Ban Quản lý chợ Bến Tre quyết định ban hành.

2. Nội quy chợ được phổ biến đến các Đội, Tổ phụ trách chợ, tiểu thương kinh doanh tại chợ và toàn thể viên chức, người lao động của Ban Quản lý chợ Bến Tre để thực hiện. Bản tóm tắt những điểm chính, cần thiết của Nội quy chợ được niêm yết công khai, rõ ràng trong phạm vi chợ.

3. Ngoài việc phải nghiêm chỉnh chấp hành Nội quy chợ và các quy định pháp luật hiện hành, tiêu thương kinh doanh thường xuyên, cố định, người kinh doanh không thường xuyên, người đến chợ giao dịch, mua, bán, tham quan, thi hành công vụ còn phải tuân theo sự hướng dẫn của Ban Quản lý chợ.

An Hội, ngày 12 tháng 10 năm 2025

TRƯỞNG BAN



Nguyễn Viết Cường
Nguyễn Viết Cường